

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ»
с.Лопатино
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ /А.М. Чернов/

Проект

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени братьев Глубоковых с. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

структурного подразделения «Детский сад «Улыбка»

на 2025-2026 учебный год

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического совета

ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Лопатино

протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г

Содержание

1. Информационная справка
2. Анализ деятельности структурного подразделения по основным направлениям и выполнения задач за прошедший учебный год
3. Задачи деятельности структурного подразделения и план мероприятий на новый учебный год
 - 3.1. Организационно – методическая работа с кадрами
 - 3.2. Система внутреннего мониторинга
 - 3.3. Психолого – педагогическое и коррекционное сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников
 - 3.4. Взаимодействие с семьями воспитанников
 - 3.5. Административно – хозяйственная работа
 - 3.6. Инновационная деятельность
 - 3.7. Межведомственное взаимодействие дошкольной организации с учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства
 - 3.8. Санитарно-просветительская, профилактическая работа и оздоровительные мероприятия
 - 3.9. План ЛОП

1. Информационная справка.

Полное наименование в соответствии с Уставом	государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени братьев Глубоковых с. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области
Юридический и фактический адрес	443535, Самарская область, Волжский р-н, п. НПС Дружба, ул. Школьная 5
Телефон/факс	8(846)996-26-07
Учредители	Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются - министерством образования Самарской области: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16. Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются органом исполнительной власти Самарской области - министерством имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 20. Полномочия министерства образования Самарской области реализуются Поволжским управлением министерства образования Самарской области: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, д. 20.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№7292 от 12.10.2018
Электронная почта	pu_doo_lopatino_ulybka_vlg@63edu.ru
Сайт в Интернете	https://ulybka.tvoysadik.ru
в контакте	https://vk.com/sadvk

2. Анализ деятельности СП по основным направлениям и выполнению задач за прошедший учебный год.

№	Задачи на 2024-2025 учебный год	Точки контроля решения задачи	Результативность	Общие выводы по решению задачи	Задачи на новый 2025-2026 учебный год
1	Создать условия для формирования семейных ценностей у 60% детей через игровую деятельность (Социально-коммуникативное развитие)	<p>1. Определение мастерства педагогов в создании условий для проявления у детей дошкольного возраста субъектности</p> <p>2. Планирование работы и укрепление форм взаимодействия с родителями по данному направлению</p>	<p>1. Воспитатели всех возрастных групп умеют устанавливать контакт с детьми с помощью вербальных и невербальных средств общения, организуют детей на игровую деятельность для формирования с и понимания семейных ценностей.</p> <p>2. Анализ взаимодействия с родителями показал следующие результаты: Анализ анкетирования, в котором приняли участие 124 человек родителей из всех групп, показал, что: 74% опрошенных отмечают, что ребенок понимает значение семейных ценностей, умеет придумать игру "Семья" и др. 26% опрошенных отмечают, что их ребенок не любит играть с другими детьми, любит контакт со взрослым, чтобы взрослый придумывал игру. 86% опрошенных родителей понимают смысл и содержание</p>	<p>Поставленная задача выполнена</p> <p>1. Реализация всех запланированных мероприятий позволила повысить показатель по этой задаче.</p> <p>2. Наблюдается положительная динамика в количестве детей по высокому уровню развития (75%)</p>	<p>Повысить уровень знаний элементарных естественнонаучных представлений у воспитанников, применяя деятельностный подход</p>

			<p>социально-коммуникативного развития, понимают важность игры ребенка для дальнейшей его жизни, 14% – не задумывались об этом никогда и затрудняются ответить. Мероприятия, проводимые с семьями, практически во всех группах соответствуют Планам работы с родителями. Наглядная информация в уголках для родителей оформляется своевременно. Ее содержание отражает основные компоненты жизнедеятельности группы: режим дня, расписание занятий, возрастные особенности детей группы и основные направления их развития на текущий учебный год, тематику образовательной деятельности на месяц. Кроме того, для родителей оформляются выставки детских поделок и игрушек, папки-передвижки по актуальным вопросам социально-коммуникативного развития детей, их безопасности, оздоровления. Были привлечены родители к вечерам</p>	
--	--	--	---	--

		3. Развивающая предметно-пространственная среда	<p>семейных игр.</p> <p>3, пополнилась предметно-пространственная среда НО тему «Семья»: «настоящими» профессиональными атрибутами для самостоятельной игровой деятельности детей</p>		
2	Создать условия для формирования культурно-исторических ценностей у 60% детей по высокому уровню развития (в области исторического просвещения через различные методы, способы и приемы). (социально-коммуникативное развитие)	<p>1. Уровень профессиональной компетентности педагогов (просмотрОД)</p> <p>2. анализ создания условий в группе (центры по патриотизму)</p>	<p>1. Проверка планирования занятий, индивидуальной работы с детьми, работы в групповых уголках и зонах патриотической направленности показал, что педагоги всех возрастных групп планируют работу культурно-исторической направленности с детьми в соответствии с требованиями ООП ОПДО. Анализ календарного планирования педагогов выявил разнообразные формы организации работы в течение дня.</p> <p>2. Для создания целостной системы по культурно - исторической направленности с детьми очень важным является организация центров патриотизма и "говорящих" стен. Анализ развивающей предметно-пространственной среды в</p>	<p>Поставленная задача выполнена</p> <p>1. Условия созданы, но есть необходимость в продолжении более углубленной работы в этом направлении.</p> <p>2. Наблюдается положительная динамика в количестве детей по высокому уровню развития 64%</p>	<p>Расширять представления воспитанников о важных культурно- исторических событиях Отечества</p>

		3. наглядная информация для родителей	<p>группах детского сада показал, что построение развивающей среды осуществляется в соответствии с принципами ФГОС ДО. Центры патриотизма грамотно оформлены, В Центрах находятся необходимое для понимания детьми материалы</p> <p>3. Работа с родителями по тематике занимает значительное место в деятельности педагогов: консультации, индивидуальные беседы, привлечение к участию в праздниках, изготовлению символики. В «Уголках для родителей» оформляется различный материал: консультации: Педагогами подготовлены папки – передвижки:</p>		
3	Способствовать становлению ценностей здорового образа жизни у 60% воспитанников, в контексте реализации образовательной области «Физическое развитие» посредством	<p>Организация питания</p> <p>*Организация двигательного режима</p> <p>*Организация закаляющих мероприятий</p> <p>*Система формирования у детей полезных привычек</p>	<p>Проведенная диагностика показала:</p> <p>-высокийуровеньнаконец учебногогодау57%детей.</p> <p>- пропуски по болезни одним ребенком уменьшилось по сравнению с предыдущим годом 8 и 9 соответственно</p> <p>- но увеличилась</p>	<p>Задача реализована частично</p> <p>1.Педагоги не в полном объеме владеют технологиями становления ценностей здорового образа жизни у воспитанников.</p> <p>2.Частично соблюдены требования к условиям РППС.</p> <p>3.Родители (законные</p>	<p>Способствовать повышению двигательной активности через различные виды деятельности. (Физическое развитие).</p>

	вовлечения семьи в образовательную деятельность	*Открытые просмотры физкультурных досугов и праздников	посещаемость 154 и 167 дня (соответственно)	представители) недостаточно включены в образовательную деятельность по данному направлению.62%	
--	---	--	---	--	--

Мониторинг образовательной деятельности

В соответствии с п. 3.2.3 ФГОС ДО педагогическая диагностика проводилась с целью осуществления индивидуального подхода в процессе обучения, воспитания и развития детей. Эта особенность не позволяет считать результаты диагностики (даже в том случае, если они достоверны) устойчивыми и определяющими судьбу ребенка. Любое достижение дошкольника на каждом этапе его развития является промежуточным и служит лишь основанием для выбора педагогом методов и технологий для индивидуальной работы.

Списочный состав детского сада 165 человек.

Цель: оптимизация образовательного процесса в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования, в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития;
- оптимизации работы с группой детей.

Сроки проведения:

- стартовая диагностика с 7.10.2024 по 31.10.2024;
- итоговая диагностика с 15.05.2025 по 30.05.2025.

Мониторинг образовательной деятельности осуществлялся в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования. Стартовая и итоговая педагогические диагностики проводились на основе диагностических таблиц, разработанных Н.А. Васильевой.

В соответствии с ФГОС ДО педагогическая диагностика проводилась с целью осуществления индивидуального подхода в процессе обучения, воспитания и развития детей. Эта особенность не позволяет считать результаты диагностики (даже в том случае, если они достоверны) устойчивыми и определяющими судьбу ребенка. Любое достижение дошкольника на каждом этапе его развития является промежуточным и служит лишь основанием для выбора педагогом методов и технологий для индивидуальной работы.

Система мониторинга включает пять образовательных областей:

- «Физическое развитие»;
- «Познавательное развитие»;

- «Речевое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

Диагностические методы	Формы проведения
<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение; • проблемная ситуация; • беседа 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная; • подгрупповая; • групповая

Характеристика возрастных групп:

Возрастная группа	Направленность	Количество детей
Первая младшая "Капельки"	Общеразвивающая	25 человек
Вторая младшая "Звездочки"	Общеразвивающая	28 человек
Средняя группа "Ромашки"	Общеразвивающая	29 человек
Старшая группа "Кузнечики"	Общеразвивающая	28 человек
Старшая группа "Почемучки"	Общеразвивающая	26 человек
Подготовительная группа "Бабочки"	Общеразвивающая	29 человек
Итого		165 человек

Стартовая педагогическая диагностика детей раннего возраста в связи с адаптацией была проведена в декабре 2024 года. Всего было диагностировано 25 детей.

В ходе мониторинга заполнялись таблицы усвоения дошкольниками программного материала:

№	Виды деятельности	Уровень развития					
		Начало учебного года			Конец учебного года		
		высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
1	Познавательное развитие	17%	22%	61%	53%	28%	19%
2	Речевое развитие	13%	23%	64%	28%	49%	23%
3	Художественно - эстетическое развитие	21%	30%	49%	33%	48%	19%
4	Физическое развитие	15%	23%	62%	42%	55%	13%
5	Социально –	20%	26%	54%	39%	49%	12%

	коммуникативное развитие						
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

Сравнительный анализ мониторинга показал, что воспитанники демонстрируют положительную динамику по всем образовательным областям.

Рекомендации:

1. Воспитателям ДОО результаты мониторингового обследования уровня освоения основной образовательной программы дошкольного образования использовать для осуществления работы с детьми в 2025/26 учебном году.
2. Педагогическому коллективу направить усилия и создать условия для проведения индивидуально-дифференцированной работы.
3. Строго придерживаться сроков мониторингового обследования и рекомендаций используемой образовательной программы.
4. В течение года осуществлять работу с родителями, давать рекомендации, консультации в соответствии с уровнем развития воспитанников.
5. Продолжать освоение нового содержания образовательных областей через курсы повышения квалификации, повышение профессиональных компетенций с помощью ИКТ.

2.1 Организационно-методическая работа с кадрами

Педагогический состав ДОО:

- старший воспитатель - 1
- воспитатели -12
- музыкальный руководитель –1

Уровень образования:

Таблица 1

Всего	Высшее		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
14+1	9	60	1	6,7	5	33,3	-	-

Повышение квалификации:

Всего пед. работников	Часы	Обучены в 2024-25уч. году.						Всего обучено	Не обучались более 5 лет
		ИОЧ	Х/р курсы	Пере-подготовка	ИКТ	курсы в РЦ	Целевые		
14	Менее 72ч	5	0	0	0	0	0	5	0
	Более 72ч	6	2	0	0	0	0	8	0
всего								13	0

Сведения об аттестации педагогических работников

Таблица 3

Должность	Общее количество	Не имеют категории	Соответствуют занимаемой должности	Первая категория	Высшая категория
Музыкальный руководитель	1	0	0	1	0
Воспитатель	12	1	0	8	3
Старший воспитатель	1	0	0	1	0
Итого	14	1	0	10	3

Достижения педагогов

Таблица 4

№	ФИО	Должность	Название конкурса	Результат
1.	Алямкина Татьяна Геннадьевна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест	участие
2.	Артемьева Ольга Валерьевна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест	участие
			Территориальный педагогического проект «Помним и гордимся», посвященного 80-летию победы в Великой Отечественной войне и Году Защитника Отечества	участие
3.	Божкова Татьяна	воспитатель		декрет

	Андреевна			
4.	Гордеева Наталья Федоровна	Музыкальный руководитель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест	участие
			Всероссийский творческий конкурс музыкальный руководитель 25	
			Воспитатель года 2025 (номинация музыкальный руководитель)	Участник
5.	Калаева Евдокия Николаевна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест 2025	участие
			Региональный конкурс «Животное с картинки»	3 место
6.	Космачева Галина Ивановна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест 2025	участие
			Региональный конкурс «Животное с картинки»	3 место
7.	Краснова Надежда Викторовна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест 2025	участие
			Интернет - фестиваль "Шашки, шахматы - верный путь к успеху"	дипломант
			Региональный конкурс «Животное с картинки»	3 место
8.	Латунова Наталия Валентиновна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест 2025	участие
			Региональный этап Чемпионата «Будущие профессионалы 5+» 2024 Направление «Строители»	участие
9.	Лигостаева Елена Александровна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест 2025	участие

10.	Мелехина Анастасия Юрьевна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест 2025	участие
			Региональный конкурс «Животное с картинки»	3 место
11.	Печенина Марина Николаевна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест 2025	участие
			Территориальный этап Регионального Чемпионата «Будущие профессионалы 5+» 2024 Направление «Дизайн»	участие
			Областной конкурс «Растим патриотов России»	участие
12.	Тяжева Олеся Александровна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест 2025	участие
13.	Гаряева Регина Фанисовна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест 2025	
			Региональный Интернет - фестиваль "Шашки, шахматы - верный путь к успеху	дипломант
14.	Пароватова Татьяна Игоревна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест 2025	участник

Участие коллектива ДОО в конкурсах различного уровня

Название конкурса	Результат
Всероссийский уровень	
Региональный уровень	
Территориальный уровень	
Детский сад года-2024	участие

Патриотизм отечество (район)	участие
окружной этап областного конкурса «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества» в рамках общественного проекта Приволжского федерального округа «Герои Отечества»	участие

**Участие педагогов СП «Детский сад «Улыбка»
в семинарах, конференциях, Форумах, Ярмарках и т.д.**

Ф.И.О.	Мероприятие	Сроки проведения	Представленный опыт
Печенина М.Н.	Фестиваль успешных практик «Реализуем Национальный проект «Образование»»	Апрель 2025	Познавательный-развлекательный мастер-класс для родителей и детей старших групп «31 февраля»
	Научно-практическая конференция «Картинная галерея в детском саду»	Декабрь 2024	Работа с родителями по развитию творческих способностей
	3 международная научно-практическая конференция «Педагогика и психология: инновационные проекты и передовые практики»	Апрель 2025	Познавательный-развлекательный мастер-класс для родителей и детей старших групп «31 февраля» (публикация в сборнике)
Гордеева Н.Ф.	Фестиваль успешных практик «Реализуем Национальный проект «Образование»»	Апрель 2025	Семейные ценности
Гордеева Н.Ф.	ТУМО для музыкальных руководителей	Май 2025	Музыкально-театральная деятельность с участием родителей «Мы вместе»
	3 международная научно-практическая конференция «Педагогика и психология: инновационные проекты и передовые практики»	Апрель 2025	Семейные ценности (публикация в сборнике)
Калаева Е.Н.	ТУМО для воспитателей старших групп	Май 2025	Галерея сезонов

	Научно-практическая конференция «Картинная галерея в детском саду»	Апрель 2025	Галерея сезонов
Алямкина Т.Г.	Методический семинар «Организационно-содержательные аспекты экологического воспитания дошкольников»	Май 2025	«Опытно-исследовательский проект "Юный исследователь"»

Образовательный ценз педагогов достаточно высок. Наблюдается положительная динамика профессионального роста воспитателей и специалистов, что позволяет эффективно осуществлять воспитательно - образовательный процесс.

Система повышения профессионального уровня осуществлялась в 2024/25 уч. году в следующих формах:

- методическая работа на базе СП (педагогические советы, семинары - практикумы, методические дни и т.д.) –90%.

- по ИОЧ – 11 чел;

Владение современными образовательными технологиями способствует успешному воспитанию и обучению дошкольников:

14 чел. (100%) – педагогов используют в своей работе ИКТ.

100% педагогов удовлетворены качеством проведения КПК. По- прежнему высоко количество педагогов, желающих обучаться на хозрасчетных и целевых курсах, это обусловлено тем, что они заинтересованы в росте профессионального мастерства.

Курсовая подготовка осуществляется последовательно и позволяет знакомиться с инновациями в дошкольном образовании.

В 2024-25уч. году на аттестацию выходили 5 педагогов: 3 педагога подтвердили первую категорию, 1 педагог подтвердил высшую категорию, 1 педагог получил высшую категорию.

Педагоги активно принимали участие в конкурсах и методических мероприятиях различного уровня и направленности.

Таким образом, система повышения квалификации педагогических кадров, осуществляемая через различные формы работы, создает предпосылки для профессионального роста педагогов. Мониторинг показал, что система курсовой подготовки воспитателей и специалистов детского сада максимально удовлетворяет потребностям слушателей.

Организационно-методическая работа с кадрами в структурном подразделении осуществлялась в условиях преемственности с ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Лопатино

Планировались следующие мероприятия:

Наименование мероприятия
1. Проведение учителями бесед с детьми подготовительной к школе группы
2. Собрание для родителей детей подготовительной группы. Тема «Адаптации к школе выпускников детского сада»
3. Посещение воспитанниками структурного подразделения торжественной линейки в школе
4. Планирование работы на следующий учебный год
5. Участие школьников в новогоднем утреннике

Вывод: продолжается тесное сотрудничество педагогов в направлении формирования у выпускников предпосылок к учебной деятельности.

2.2 Система внутреннего мониторинга

Прогнозирование перспектив развития образовательного процесса в структурном подразделении обеспечивала система внутреннего мониторинга, реализованная в ходе комплекса следующих мероприятий:

№	Вид контроля, тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Выход
Тематический					
1	Анализ созданных условий для формирования семейных ценностей у детей через игровую деятельность	Оценка качества работы коллектива по созданию условий для формирования семейных ценностей у детей через игровую деятельность	ноябрь	Ст воспитатель	справка
2	Анализ созданных условий для формирования культурно-исторических ценностей у детей (в области исторического просвещения через различные методы, способы и приемы). (социально-коммуникативное развитие)	Оценка созданных условий для формирования культурно-исторических ценностей у детей (в области исторического просвещения через различные методы, способы и приемы). (социально-коммуникативное развитие)	февраль	Ст воспитатель	справка

3	Эффективность работы по становлению ценностей здорового образа жизни у воспитанников, в контексте реализации образовательной области «Физическое развитие» посредством вовлечения семьи в образовательную деятельность	Оценка эффективности работы по становлению ценностей здорового образа жизни у воспитанников, в контексте реализации образовательной области «Физическое развитие» посредством вовлечения семьи в образовательную деятельность	май	Ст воспитатель	справка
Оперативный					
1	Своевременность и длительность утренней гимнастики	Оценить качество организации утренней гимнастики	сентябрь, февраль, апрель	Ст. воспитатель	справка
2	Своевременность и длительность ООД	Оценить качество организации ООД	сентябрь, декабрь, март	Ст. воспитатель	справка
3	Своевременность и длительность прогулки	Оценить качество организации прогулки	сентябрь, декабрь, апрель	Ст. воспитатель	справка
4	Своевременность приёма пищи	Оценить качество организации приёма пищи	сентябрь, февраль, май	Ст. воспитатель	справка
5	Своевременность проветривания помещений	Оценить организацию проветривания помещений	сентябрь, январь, апрель	Ст. воспитатель	справка
6	Санитарное состояние группы	Оценить санитарное состояние группы	Ежемесячно	Ст. воспитатель	справка
7	Качество планирования	Оценить качество планирования	Ежемесяч но	Ст. воспитатель	справка
8	Сервировка стола во время приёма пищи	Оценить степень сформированности КГН во время приёма пищи	октябрь, февраль, май	Ст. воспитатель	справка
9	Дежурство детей по столовой	Оценить степень сформированности	октябрь, февраль,	Ст.воспитате ль	справка

		навыков	май		
10	Одежда детей на физкультурных занятиях	Оценить соответствие одежды детей требованиям	октябрь, февраль, май	Ст. воспитатель	справка
11	Проведение ООД специалистами	Оценить качество организации ООД	октябрь, февраль, май	Ст. воспитатель	справка
12	Мытьё игрушек	Оценить качество мытья игрушек	октябрь, февраль, май	Ст. воспитатель	справка
13	Индивидуальная работа педагогов с детьми	Оценить качество организации индивидуальной работы	ноябрь, февраль, апрель	Ст. воспитатель	справка
14	КГН при одевании/раздевании	Оценить степень сформированности навыков	ноябрь, февраль, апрель	Ст. воспитатель	справка
15	Оборудование уголков	Оценить насыщенность уголков оборудованием	ноябрь, февраль, апрель	Ст. воспитатель	справка
16	Маркировка игровой среды	Оценить соответствие маркировки	ноябрь, февраль, апрель	Ст. воспитатель	справка
17	Проведение утреннего приема	Оценить проведение утреннего приема	ноябрь, февраль, апрель	Ст. воспитатель	справка
18	КГН во время приёма пищи	Оценить степень сформированности навыков	ноябрь, февраль, апрель	Ст. воспитатель	справка
19	Состояние документации воспитателей	Оценить качество ведения документации	сентябрь, декабрь, март	Ст. воспитатель	справка
20	Техника безопасности в группах	Оценить соблюдение ТБ	сентябрь, декабрь, март	Ст. воспитатель	справка
21	Наличие стендовых консультаций	Оценить качество стендовых консультаций	сентябрь, декабрь, март	Ст. воспитатель	справка
22	Готовность прогулочных участков к ЛОП	Оценить готовность прогулочных участков к ЛОП	май	Ст. воспитатель	справка

Аналитическая и исследовательская работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн
---	-------------	-------	-------------

			ый
1	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Октябрь, май	Старший воспитатель
2	Создание условий для организации организованной образовательной деятельности, совместной деятельности и самостоятельной деятельности детей младшего дошкольного возраста	Октябрь	Старший воспитатель
3	Составление отчета 85-К, 73-РИК	декабрь	Руководитель СП
4	Анализ очередности	Сентябрь, май	Руководитель СП
5	Анализ состояния заболеваемости	май	Руководитель СП
6	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в СП	Декабрь, май	Старший воспитатель

Вывод: система мониторинга позволила получить достоверную информацию по изучаемым вопросам и использовать ее в ходе образовательной и управленческой деятельности.

2.3 Психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников

Психологическое сопровождение воспитанников в структурном подразделении в 2024-2025 учебном году было организовано педагогами, имеющими специальное образование, и осуществлялось по направлениям: просветительское, консультативное, методическое.

Дополнительными задачами деятельности педагогов были:

- оказание помощи воспитанникам, педагогам и родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других конкретных проблем посредством консультирования;

- консультирование родителей и сотрудников структурного подразделения по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей).

В структурном подразделении созданы условия для психолого-педагогического сопровождения воспитанников

- осуществляется психолого-педагогическое сопровождение - работает ППк;

- созданы психолого-педагогические условия, обеспечивающие создание атмосферы доброжелательности, психологической безопасности, комфортного психоэмоционального режима на основе безоценочного принятия ребенка, понимания его ситуации и др.;

Особое внимание в ходе работы обращалось на профилактику заболеваний у детей.

Информация о заболеваемости в СП

Показатели	2022г.	2023г.	2024
Посещаемость одним ребенком	154	159	167
Пропуск по болезни одним ребенком	7	9	8
Травма	0	0	0

В 2024 году в СП, по сравнению с 2023 годом:

- пропуски по болезни 1 ребенком (8 и 9) понизилось на 1;
- посещаемость детей увеличилась (167- 159) на 8 дней.

Заболеваемость (простудная) воспитанников СП (сентябрь-май) 2024-25уч.г

№	Группы Месяц	сент.	окт.	нояб.	дек.	январ.	фев.	март	апр.	май	всего
1	1мл.гр.«Капельки» (1,6-3г.)	2	7	6	5	3	7	6	8	4	48
2	2мл. гр. «Звездочки» (3-4)	10	11	9	4	2	10	6	2	4	54
3	ср.гр.«Ромашки» (4-5л.)	6	8	7	12	2	6	11	7	7	66
4	ст.гр.«Кузнечики» (5-6л.)	5	6	7	9	1	8	5	5	3	55
5	ст.гр «Почемучки» (5-6л.)	3	5	2	3	2	7	5	7	3	43
6	подг.гр.«Бабочки»(6-7л.)	7	5	5	2	3	3	2	2	1	32

Списочный состав детей в ДОУ–165

Распределение детей по группам здоровья: I –164 ребенка (99.4%), 2 группа 1 – ребенок (0,6%)

Причины заболеваемости:

- ввозрастном периоде от 3 до 6 лет у детей нарастает распространенность хронической патологии: болезней органов дыхания и т.д.;
- неблагоприятные экологические условия оказывают отрицательное воздействие на формирующийся детский организм.

Вывод: деятельность по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в детском саду в целом ведется. Педагоги соблюдают требования федерального государственного образовательного стандарта, выполняют рекомендации СанПиНов, качественно планируют работу по физическому развитию, используют разнообразные формы организации физкультурно-оздоровительной работы, грамотно строят образовательное пространство, привлекают к работе в данном направлении родителей. Но нет мест для хранения физкультурного оборудования, недостаточно спортивного оборудования пособий для выполнения общеразвивающих упражнений в спортивном зале.

Просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами осуществлялась по следующим направлениям: совершенствование психолого-педагогической компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников (индивидуальные, групповые консультации по актуальным для педагогов темам); повышение профессионального мастерства педагогов при организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) (индивидуальные, групповые консультации, памятки); психологическое просвещение родителей (законных представителей) (выступление на родительских собраниях, индивидуальные консультации, тренинги, информационные листы в родительских уголках).

2.4 Система взаимодействия с семьями воспитанников

ФГОС дошкольного образования предполагает установление партнерских, то есть равных, не доминирующих отношений, между образовательными организациями и семьями воспитанников. Основой партнерских отношений является сотрудничество, которое строится на доверии, компетентности, обеих сторон: педагогов и родителей.

Данная деятельность в отчетный период включала в себя несколько направлений, реализованных в ходе комплекса следующих мероприятий:

Функциональное взаимодействие с родителями	Формы взаимодействия с родителями	Количество участников чел / %
--	-----------------------------------	-------------------------------

Нормативно-правовая деятельность	- знакомство родителей с ФГОС и ФООП ДО, локальными актами - участие в принятии решения по созданию условий, направленных на реализацию ОПОДО; - вовлечение родителей в управление: планирование, организация образовательного процесса, совместная оценка результата освоения детьми основной общеобразовательной программы	25/100
Информационно - Консультативная деятельность	- определение и формулирование социального заказа родителей, определение приоритетов в содержании и формах организации образовательного процесса; - информационные стенды для родителей; - подгрупповые и индивидуальные консультации; - сайт детского сада; - презентация достижений в разнообразных формах - соцсети	132/86
Просветительская работа	- информационные буклеты по различным проблемам; - совместная разработка учебных пособий и дидактических игр;	5/5
Практико - ориентированная методическая деятельность	- дни открытых дверей; - открытые занятия; - детско-родительские проекты «Богатыри земли русской», «Моя семья в осенних листьях» - выставка поделок «Дорога в космос» - смотр-конкурс «Птицы»	16/9,8
Культурно-досуговая деятельность	- акция «Я выбираю здоровье», «Присядь», «Безопасность в космосе» - развлечения	
Индивидуально-ориентированная деятельность	- коллективные творческие дела; - конкурсы семейных рисунков; - организация вернисажей, выставок детских работ	74/68

Вывод: 132 родителя (93%) приняли активное участие в различных мероприятиях, что способствовало сплочению детско-родительского коллектива и вовлечению родителей в образовательный процесс.

По результатам анкетирования родителей воспитанников «Удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг» выявлено, что 117 чел (82.7%) в целом удовлетворены деятельностью СП.

Родители более всего удовлетворены психолого-педагогическими условиями, созданными в ДОО. В среднем 85,7% родителей уверены, что в детском саду, благодаря работе педагогического коллектива, их дети благополучно развиваются, защищены от всех форм физического и психического насилия. Педагогический процесс построен на принципе сотрудничества ребенка со взрослыми и сверстниками, им обеспечено уважение их

человеческого достоинства, педагоги способствуют формированию положительной самооценки, уверенности в собственных силах, поэтому детям нравится ходить в детский сад. Так же родителей устраивает построение взаимодействия ДОО с семьями воспитанников. Хотя стоит отметить, что у некоторых родителей (13%) при ответах на данные вопросы возникли затруднения. 1% родителей не ответили на вопросы, касающиеся взаимодействия ДОО с социальными партнерами, 1% сомневается в том, что педагогический коллектив обеспечивает высокий уровень развития ребенка. Информационная открытость ДОО устраивает 78% опрошенных родителей, они получают информацию о своем ребенке или ответ на интересующий вопрос в ходе беседы с педагогами группы, специалистами, администрацией ДОО, либо находят ответ в родительском уголке, который оформлен педагогами в приемной группы, так же находят информацию на сайте ДОО. Удовлетворенность кадровыми условиями ДОО выражают 79% родителей, судя поэтому, можно предполагать, что они осведомлены об этой сфере деятельности, но следовало бы повысить результат, чтобы родители, которые затрудняются (17%) ответить на вопросы, касающиеся кадров, были в курсе, кто работает с их детьми. Позиция родителей при оценке условий для участия родителей в образовательной деятельности несколько ниже - 79% принимают участие в реализации воспитательно-образовательного процесса, считают, что их мнение при организации воспитательно-образовательной деятельности всегда учитывается, и они имеют возможность участвовать в управлении ДОО через родительский комитет. 4% родителей считают, что они не имеют такой возможности и 14% затрудняются ответить на вопросы, касающиеся участия родителей в образовательной деятельности. Это свидетельствует о том, что работа по вовлечению родителей в деятельность ДОО проводится, но ее стоит проводить более эффективно. Что касается общих условий, созданных для комфортного пребывания ребенка в ДОО, то ими удовлетворены 81% родителей. Более всего довольны организацией питания, созданными условиями для медицинского сопровождения детей в целях охраны и укрепления здоровья, уверены в безопасности пребывания ребенка в детском саду, где тепло и светло. Менее удовлетворены оснащением помещений и участков детского сада. Это подтверждается и при рассмотрении удовлетворенности материально-техническим обеспечением ДОО, где лишь 74% родителей согласились с тем, что оснащение ДОО в целом удовлетворяет потребности современного ребенка. Результаты проведенного анкетирования свидетельствуют о том, что 83% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в ДОО, следовательно, работа по вовлечению родителей в деятельность детского сада проводится, но стоит еще повысить ее эффективность.

Вывод: выявлены «точки роста» в деятельности ДОО по взаимодействию с семьями воспитанников, заключающиеся в необходимости проводить работу по повышению компетенции педагогов в аспекте организации личностно-ориентированного взаимодействия с детьми и родителями с целью обеспечения качественной, продуктивной совместной деятельности. Для более тесного сотрудничества с семьей необходимо искать новые эффективные формы взаимодействия (больше информировать родителей о деятельности ДОО, вовлекать в решение проблем, учитывая их точку зрения и пр.).

2.5 Административно-хозяйственная работа

Административно-хозяйственная работа была направлена на совершенствование материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса; обеспечение безопасных и комфортных условий функционирования структурного подразделения. В 2024-2025 учебном году провели текущий ремонт: косметический ремонт в 2 групповых помещениях, приобретена мультстудия, заменены частично кровати, поменяли занавески в музыкальном зале.

Вывод: материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО «Структурное подразделение «Детский сад «Улыбка» ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Лопатино соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии. Проведен текущий ремонт, пополнено методическое оснащение.

2.6 Инновационная деятельность

Инновационная деятельность, направленная на создание оптимальных условий для непрерывного профессионального роста всех участников образовательного процесса, активизации самообразования, самосовершенствования, освоения инноваций в сфере дошкольного образования обеспечивалась комплексом мероприятий, проведенных в соответствии с годовым планом.

Отчет инновационной площадки федерального уровня Картинная галерея в детском саду и Театральная деятельность

Руководитель площадки	Печенина Марина Николаевна	Гордеева Наталья Федоровна
Научный руководитель площадки	Чумичева Раиса Михайловна	Буренина Анна Иосифовна
Направление работы (в соответствии с ФОП)	Художественно-эстетическое воспитание	Художественно-эстетическое воспитание

Тема площадки	Гартинная галерея	Воспитание базовых ценностей у дошкольников в музыкально-театрализованной деятельности в условиях детского сада и семьи»
Основные результаты работы в отчетном году	Обогащение образовательной среды	Обогащение образовательной среды
Представленный опыт	Научно-практическая конференция «Картинная галерея в детском саду», Фестиваль успешных практик «Реализуем Национальный проект «Образование»», 3 международная научно-практическая конференция «Педагогика и психология: инновационные проекты и передовые практики», ТУМО для детей старшего возраста	Фестиваль успешных практик «Реализуем Национальный проект «Образование»», 3 международная научно-практическая конференция «Педагогика и психология: инновационные проекты и передовые практики», ТУМО для музыкальных руководителей

Инновационная деятельность привнесла позитивные изменения в развитие руководителя, педагогического коллектива, способствовала повышению уровня их мотиваций на достижение качественно более высоких результатов деятельности, развитие образовательного процесса.

Вывод: Инновационная деятельность согласуется с целями и задачами ДО

2.7 Межведомственное взаимодействие дошкольной организации с учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства

№	Наименование учреждения, организации	Мероприятие	Кол-во участников (чел)
1	МБОУ ДО «Детская школа искусств № 4» села Лопатино	Знакомство детей с миром музыки.	24
2	Экскурсия в «Точка роста»	Знакомство детей с возможностями развития в «Точке роста»	42
3	Показ театральных представлений с учреждение культуры и искусства (клуб)	Знакомство с миром театра	155

Вывод: организация социокультурной связи между СП и данными учреждениями позволила использовать максимум возможностей для развития интересов детей, родителей, педагогов и их индивидуальных возможностей, тем самым, повысилось качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

2.8 Санитарно-просветительская, профилактическая работа и оздоровительные мероприятия

Санитарно-просветительская, профилактическая работа и оздоровительные мероприятия осуществлялись в течение года:

№	Мероприятия		
	<i>с воспитателями</i>	<i>с помощниками воспитателя</i>	<i>с родителями</i>
1.	Консультации по вопросам: - Нужны ли прививки - профилактика ОРВИ и гриппа;	Контрольные мероприятия: - хранение уборочного инвентаря; - питание, объем блюд; - правила мытья посуды; - обработка ветошей;	Беседы и родительские собрания: - адаптация ребенка в детском саду; - правила безопасности

Вывод: все запланированные мероприятия проведены

3. Задачи деятельности структурного подразделения план мероприятий на новый учебный год

В соответствии с поставленной целью создания условий для социализации и индивидуализации детей в рамках реализации основных образовательных областей, обеспечивающих социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей, деятельность структурного подразделения в 2025-2026 учебном году будет направлена на решение следующих задач:

1. Расширять представления воспитанников о важных культурно- исторических событиях Отечества (Социально-коммуникативное развитие)
2. Повысить уровень знаний элементарных естественнонаучных представлений у воспитанников, применяя деятельностный подход (Познавательное развитие)
3. Способствовать повышению двигательной активности через различные виды деятельности. (Физическое развитие).

3.1. Организационно - методическая работа с кадрами

Организационная работа		
Мероприятия	Ответственный/ исполнитель	Сроки
Составление, внесение изменений и утверждение: - ОП ДО; - Расписания занятий; - режима дня	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	сентябрь
- отчеты за учебный год; - плана работы на летний период; годового плана на 2025– 2026 учебный год	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	май
Подготовка отчетов, информационно - аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	руководитель СП, старший воспитатель, старшая медсестра	в течение года
Комплектование групп ДОО детьми	руководитель СП	по графику
Разработка и утверждение положения «Смотр- конкурс на лучшую подготовку групп к 2025-2026 учебному году»	старший воспитатель, воспитатели	август
- Разработка и утверждение положения о выставке - детского рисунка «Мое лето»		Август
Оформление информационного стенда: - График контроля на 2025-2026 - План работы на 2025-2026 - Критерии конкурса на лучшую подготовку групп к новому учебному году - - График аттестации в 2025-2026 уч. Году - График КПК в 2025-2026 уч. году		сентябрь
Проведение социального опроса родителей по изучению	руководитель СП,	сентябрь, май

удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	старший воспитатель	
Обеспечение воспитательно -образовательного процесса пособиями	руководитель СП, старший воспитатель	в течение года
Подготовка и проведение зимней оздоровительной кампании	руководитель СП , старший воспитатель, воспитатели	декабрь-февраль
Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	руководитель СП, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	июнь- август
Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	руководитель СП, старший воспитатель	в течение года
Подготовка педагогов к аттестации	руководитель СП , старший воспитатель	по графику
Разработка и утверждение положения конкурса на лучшее украшение группы/холла к Новому году среди групп детского сада»	руководитель СП , старший воспитатель	ноябрь
Разработка и утверждение положения о выставке «Наши Герои»	руководитель СП , старший воспитатель	ноябрь
Участие педагогов в мероприятиях различного уровня	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	по графику
Производственные совещания: 1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровьядетей; - по должностным обязанностям сотрудниковДОО; - графикработы; - техникабезопасности; - правила пожарнойбезопасности; - охранатруда 2.Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО иЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическаябезопасность	заведующий хозяйством, старший воспитатель заведующий СП	2 разав год 1 раз в год
3.Питание детей в ДОО	руководитель СП, медицинская сестра	1 раз в квартал

4.Правила внутреннего трудового распорядка	руководитель СП	март
5.Заболелаемость детей в ДОО	руководитель СП, медицинская сестра	ежемесячно
6.Соблюдение и охрана прав детей в ДОО	руководитель СП	ежемесячно
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Старший воспитатель
Формировать учебные группы	август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Старший воспитатель

Методическое и информационное обеспечение		
<p>Консультации для педагогов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Как воспитать настоящего гражданина, любящего свою Родину» 2. «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания» 3. «Развитие познавательного интереса к естествознанию и инженерной деятельности» 4. «Создание предметно-развивающей среды в детском саду в области естествознания» 5. «Знакомство с доступными по возрасту представлениями о профилактике и охране труда, правилах безопасного поведения в двигательной деятельности и во время туристических прогулок и экскурсий» 6. «Повышение компетентности в вопросе развития двигательной активности у детей через различные виды деятельности» 	Старший воспитатель	сентябрь октябрь декабрь январь февраль март
<p>Открытые мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательная область «Социально-коммуникативная» (направление развития – Традиции и культура России, как способ развития патриотизма) 2. Образовательная область «Познавательное развитие» (направление развития «Естествознание») 3. Образовательная область «Физическое развитие» (направление виды двигательной активности) 	Руководитель СП, старший воспитатель,	Октябрь Февраль Апрель
<p>Методические советы:</p> <p>1. «Информационно-установочный»</p> <p>Итоги работы за летний оздоровительный период. Утверждение годового плана, используемых в ДОО программ и технологий Утверждение расписания занятий по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов Анализ готовности групп к новому учебному году Утверждение ОП ДО</p>	старший воспитатель, воспитатели	август

<p>Утверждение годового календарного учебного графика на 2025– 2025 учебный год</p> <p>Утверждение учебного плана на 2025– 2026 учебный год</p> <p>Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2025– 2026 учебный год</p>		
<p>2. «Расширять представления воспитанников о важных культурно- исторических событиях Отечества»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение решения предыдущего педагогического совещания; -Итоги тематического контроля «Создание условий для повышения уровня знаний воспитанников о важных культурно- исторических событиях Отечества»; - Представление лучшего опыта работы по данной теме; - Принятие решения 	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	ноябрь
<p>3. Повысить уровень знаний элементарных естественнонаучных представлений у воспитанников, применяя деятельностный подход</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение решения предыдущего педагогического совещания; -итоги тематического контроля «Условия для формирования у воспитанников элементарных представлений в области естествознания» - Представление лучшего опыта по этой теме - Принятие решение 	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	февраль
<p>4. «Повышению двигательной активности через различные виды деятельности.»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение решений предыдущего педагогического совещания; - Итоги тематического контроля «Двигательная активность через различные виды деятельности.»; - Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья; - Представление опыта работы по реализации проектов взаимодействия с родителями в рамках решения задачи; - 	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	апрель
<p>5. «Итоги работы за год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение решений предыдущего педагогического совещания; - Результаты диагностики развития компетентностей дошкольников, уровень усвоения воспитанниками программного материала; - Оценка уровня интеллектуальной и психологической готовности старших дошкольников к обучению в школе - Достижения коллектива за прошедший год; - Подготовка к летней оздоровительной кампании; - Принятие решений 	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	май
<p>Семинары-практикумы:</p> <p>1. Педагогическая мастерская «С чего начинается Родина»</p>	старший воспитатель, воспитатели	сентябрь февраль

2. Опыты и эксперименты 3. «Мое настроение – мое здоровье»		апрель
Организовать утренник ко Дню знаний	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	1 сентября
Организовать мероприятие ко Дню окончания второй Мировой войны	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	3 сентября
Организовать День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников МВД	музыкальный руководитель, воспитатели групп	накануне 8 ноября
Организовать мероприятие ко Дню неизвестного солдата	музыкальный руководитель	3 декабря
Обеспечить совместное мероприятие родителей и детей ко Дню Героев России	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	9 декабря
Организовать новогодний утренник	музыкальный руководитель, воспитатели групп	с 26 по 28 декабря
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	музыкальный руководитель	накануне 23 февраля
Организовать концерт к Международному женскому дню	старший воспитатель, музыкальный руководитель	накануне 8 марта
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	29-30 мая

3.2 Система внутреннего контроля

Объект контроля	Точки контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	руководитель СП, старший воспитатель
– Создание условий для формирования у воспитанников личностной позиции наследника традиций и культуры, защитника Отечества»	1. Определение мастерства педагогов в создании условий для проявления у детей дошкольного возраста субъектности 2. Планирование работы и укрепление	Открытый просмотр	ноябрь	руководитель СП, старший воспитатель

	форм взаимодействия с родителями по данному направлению 3. Развивающая предметно-пространственная среда			
«Условия для формирования у воспитанников элементарных представлений в области естествознания»	1. Уровень профессиональной компетентности Педагогов (просмотр ОД) 2. анализ создания условий в группе (центры по естественнонаучным знаниям) 3. наглядная информация для родителей	Открытый просмотр	февраль	руководитель СП, старший воспитатель
– «Двигательная активность через различные виды деятельности.»;	1. Планирование деятельности педагогов 2. Оценка уровня сформированности двигательной активности воспитанников 3. Создание условий для организации образовательной и самостоятельной игровой деятельности детей	Открытый просмотр	май	руководитель СП, старший воспитатель
Качественное выполнение ежедневных мероприятий (санитарное состояние групп, организация питания, прогулка, работа с детьми и т.д)	Оперативный контроль	Наблюдение, посещение кухни, анализ, документации	в течение года	Руководитель СП, старший воспитатель, медицинская сестра

3.2.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

ВСОКО	май	Руководитель СП старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	май	старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	В течении года	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	В течении года	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Руководитель СП, старший воспитатель

3.2.2 Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к профилактическому визиту	В течение года	Руководитель СП
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Руководитель СП, завхоз, старший воспитатель

3.3. Психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников.

Направления работы	Мероприятия	Ответственные/ исполнители	Сроки
Сбор социологических данных о семьях воспитанников	Составление социального паспорта групп СП Собеседование с родителями	воспитатели	сентябрь
Работа с воспитанниками (ППК, пед. диагностика)	Индивидуальное обследование ребенка Определение образовательного маршрута и необходимой коррекционно-развивающей помощи Реализация рекомендаций ППК Уточнение содержания	члены ППК старший воспитатель. медсестра	сентябрь по графику проведения консилиума

	комплексного сопровождения ребенка по решению проблемы Сбор информации о заболеваемости и посещаемости детей		по графику
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников	Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	воспитатели младших групп	Сентябрь
	Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	старший воспитатель	ноябрь
	Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	педагогические работники в рамках своей компетенции	по запросам
	Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	старший воспитатель,	в течение года

3.4. Взаимодействие с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Направления работы	Мероприятия	Ответственные/исполнители	Сроки
Информационно-просветительское обеспечение	Консультации: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств» «Культура и традиции России» «Что такое естественнонаучная грамотность в ДОУ» «Экспериментальная деятельность в жизни»	воспитатели	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель

	ребенка» «Народные игры как средство формирования двигательной активности» «Двигательная активность дошкольников в режиме дня»		Май
	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек, памяток: «Что такое естественнонаучные знания» «Подвижные игры для настроения» «Двигательная активность ребенка – это важно!» «Культура России как инструмент воспитания патриотизма»	воспитатели	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель
	Совместное творчество педагогов, детей и родителей в соответствии с календарными и памятными датами:	старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май
	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Руководитель СП старший воспитатель, воспитатели
	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Руководитель СП , старший воспитатель
	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с семьями, требующими особого внимания	- Изучение статуса семей и условий жизни ребенка - Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания	старший воспитатель, воспитатели,	в течение года

	детей, оказание адресной помощи - Просветительская работа на сайте ДОО - Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: консультации, Дни здоровья ит.д.		по мере необходимости
Общие родительские собрания	1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО. 2. Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, публичный отчет реализации годовых задач, организация работы в летний оздоровительный период 3. Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Руководитель СП, старший воспитатель, медицинская сестра	Сентябрь Май май
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации	Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Руководитель СП, старший воспитатель, медицинский работник	Сентябрь
	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	старший воспитатель	не реже 1 раза в полугодие
	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	старший воспитатель	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц
	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	Руководитель СП	по запросу
	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в	воспитатели групп	в течение года

	родительских чатах		
	Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	ответственный по питанию	в течение года (при наличии заявок)
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Старший воспитатель	1 сентября
	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	старший воспитатель	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня
	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей «Искусства и традиций в России»	старший воспитатель	ноябрь
	Основная тема: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей - важная составляющая будущего»	старший воспитатель	март

Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа

Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Результат
Заключение родительских договоров	Май–сентябрь – по мере зачисления в ДОО	Руководитель СП	Заключение договоров, вопросы о реализуемой программе, условиях пребывания ребенка в ДОО, содержании и методах образовательной работы с детьми
Ознакомление родителей с документацией ДОО (сайт ДОО, информационный стенд в группах и холле) – актуализация знаний	Постоянно	Руководитель СП, воспитатели	Актуализация содержания основных нормативно-правовых документов, внутренних локальных актов с целью ознакомления родителей с правилами, условиями пребывания в ДОО, оказания мер государственной поддержки, вопросы о реализуемой программе, содержании и методах образовательной работы с детьми
<p>День открытых дверей «Один день в детском саду»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • экскурсия по ДОО; • «Спрашивайте – отвечаем»: ответы на вопросы родителей; • участие родителей в режимных моментах, образовательной деятельности 	Август	Руководитель СП, воспитатели групп раннего и младшего возраста	Формирование представления, знакомство с условиями пребывания ребенка в ДОО, с основными режимными процессами, групповым помещением, кабинетами специалистов и администрации (навигация по ДОО), основными правилами приема и пребывания детей в группе (буклеты со ссылками на сайт ДОО, контактами специалистов)
Анкетирование, опрос, наблюдение, индивидуальный запрос «Выявление образовательных потребностей родителей»	Сентябрь	групп раннего и младшего возрастов	Актуализация вопросов родителей, обозначение наиболее востребованных тем для консультирования и просвещения. Составление реестра наиболее актуальных тем

Педагогический устный журнал «Организуем день ребенка вместе»	Сентябрь	воспитатели групп раннего и младшего возрастов, медсестра (по согласованию)	Значимость режима дня. Донести до родителей важность соблюдения режима дня для здоровья и развития ребенка, познакомить с особенностями режима в детском саду. Прогулка как средство укрепления здоровья дошкольника (чек-лист Программы просвещения)
Интерактивная игра-дегустация «Тайны вкусов»	Ноябрь	Руководитель СП, заведующий хозяйством, воспитатели групп раннего и младшего возрастов, медсестра (по согласованию)	Раскрыть понятие «правильное питание», познакомить с особенностями меню в детском саду (дегустация основных блюд). Система организации рационального питания ребенка младшего дошкольного возраста (дом и детский сад: единое меню) – QR-код на меню детского сада, рецепты основных блюд
Родительское собрание «Теперь я в детском саду»	Декабрь	Руководитель СП, воспитатели групп раннего и младшего возрастов	Раскрыть содержание основных, значимых возрастных характеристик ребенка и влияние разных вариантов игр на развитие речи и общее развитие ребенка младшего возраста (памятки о Программе просвещения, QR-код)
День успеха семьи «Сказки в нашей семье»	Еженедельно	Воспитатели групп раннего и младшего возрастов	Пополнение развивающей среды в группе дидактическими и развивающими игрушками, разными видами театров по потешкам и сказкам с целью формирования представления родителей об образовательном процессе в ДОО, выстраивания диалога «педагоги – родители», как средство конструктивного общения при выходе ребенка в детский сад
Педагогический журнал «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Январь	воспитатели групп раннего и младшего возрастов	Меры социальной поддержки семей в связи с воспитанием детей на федеральном и муниципальном уровнях. Порядок использования материнского капитала, предоставления льгот (памятка-буклет)
Детско-родительский интерактивный «Театр на коленях»	Февраль	воспитатели групп раннего и младшего возрастов	Вовлечение родителей в образовательный процесс, сотрудничество в реализации некоторых образовательных задач, создании РППС в группе и дома (просвещение о содержании и методах образовательной работы с детьми)
Общее родительское собрание «Воспитание	Март	Руководитель СП воспитатели групп	Вовлечение родителей в образовательный процесс, сотрудничество в реализации

детей через традиции»		раннего и младшего возрастов	некоторых образовательных задач, создании РППС в группе и дома (просвещение о воспитании детей через семейные традиции)
-----------------------	--	------------------------------	---

3.5. Административно-хозяйственная работа

Направления работы	Мероприятия	Ответственный/исполнитель	Сроки
Работа на территории	Покраска малых спортивных форм, скамеек	руководитель СП, заведующий хозяйством	апрель-май
	Завоз песка	руководитель СП, заведующий хозяйством	апрель-май
	Разбивка цветников, клумб	руководитель СП, заведующий хозяйством педагога	апрель
	Уборка территории	руководитель СП, заведующий хозяйством дворник	ежедневно
	Полив территории при сухой и жаркой погоде	руководитель СП, заведующий хозяйством	летом ежедневно
	Покостравы, обрезка акустарников	руководитель СП, заведующий хозяйством дворник	Летом по необходимости
	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	руководитель СП, заведующий хозяйством дворник	Зимой по необходимости
Работа в помещении	Чистка оконных стекол и светильников	руководитель СП, заведующий хозяйством, младший обслуживающий персонал	По мере загрязнения
	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	руководитель СП, заведующий хозяйством	1 раз в год

	Влажная уборка с применением моющих средств	руководитель СП, заведующий хозяйством младший обслуживающий персонал	не менее 2 раз в день
	Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	руководитель СП, заведующий хозяйством младший обслуживающий персонал	ежедневно

	Обеззараживание санитарно-технического оборудования	руководитель СП медицинская сестра	2 раза в день
	Установка москитных сеток	руководитель СП, заведующий хозяйством	апрель
	Очистка шахт вытяжной вентиляции	руководитель СП, заведующий хозяйством	по мере загрязнения
	Мыть игрушки	руководитель СП, медицинская сестра, воспитатели	ежедневно
	Стирка и глажка кукольной одежды	воспитатели	по мере загрязнения
	Смена постельного белья, полотенца	медицинская сестра, младший обслуживающий персонал	не реже 1 раза в неделю
	Подготовка к осенне-зимнему сезону: - опрессовка - утепление помещений	руководитель СП, заведующий хозяйством	сентябрь-октябрь
Укрепление материально-технической базы	Приобретение методической литературы, дидактических пособий	руководитель СП, старший воспитатель	в течение года
	Приобретение столовой и чайной посуды	руководитель СП, заведующий хозяйством	По мере необходимости
	Приобретение мягкого инвентаря	руководитель СП, заведующий хозяйством	По мере необходимости
	Приобретение чистящих и моющих средств	руководитель СП, заведующий хозяйством	1 раз в месяц

3.6. Инновационная деятельность

Направления работы	Мероприятия	Ответственные/ исполнители	Сроки
Направленность работы инновационной площадки	Мероприятия с учетом специфики	Старший воспитатель, воспитатели,	в течение года
Реализация федеральных приоритетных направлений	Театральная деятельность Естественно-научное направление	Старший воспитатель, воспитатели,	в течение года
Публикации в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Публикация методических материалов в периодических изданиях (конспекты, игры, рекомендации)	старший воспитатель, воспитатели,	в течение года
Участие в конкурсах различной направленности	Подготовка и участие в конкурсах «Воспитатель года», «Детский сад года», и т.д.	старший воспитатель, воспитатели,	в течение года
Выступление работников на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	Участие: - в научно-практической конференции - Ярмарке образовательных ресурсов - ТУМО: для педагогов, работающих с детьми младшего дошкольного возраста; *для педагогов, работающих с детьми старшего дошкольного возраста; *для старших воспитателей; *для педагогов, работающих с детьми раннего дошкольного возраста; *для музыкальных руководителей	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	в течение года

Разработка проектов по образовательной деятельности (в зависимости отуровня)	Проекты физкультурно-оздоровительной направленности, социальные проекты, традициям и искусству России, Театральной деятельности	старший воспитатель, воспитатели,	в течение года
Работа творческих групп	Подготовка к конкурсам	старший воспитатель, воспитатели,	в течение года

3.7. Межведомственное взаимодействие дошкольной организации с учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.

Направления работы	Мероприятия	Ответственные / исполнители	Сроки
Информационно-просветительское	Обновление договоров и плана работы с организациями: МБОУ ДО «Детская школа искусств №4, МБУК Самарский дом культуры села Лопатино Территориальная Поволжская ПМПК, ГБУ ДПО СО «Новокуйбышевский РЦ»	Директор ГБОУ, руководители организаций	сентябрь
Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	старший воспитатель, представители организаций	в течение года
	Проведение психолого-педагогического освидетельствования детей дошкольного возраста	старший воспитатель, представители организаций	апрель

3.8 Санитарно-просветительская работа, оздоровительные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей	ежедневно	медицинская сестра
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации	постоянно	Руководитель СП, медицинская сестра
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	медицинская сестра
4.	Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	август	старший воспитатель, медицинская сестра
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	медицинская сестра
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	медицинская сестра
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	медицинская сестра
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	октябрь	медицинская сестра, старший воспитатель
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОО в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	медицинская сестра
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	медицинская сестра

11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	медицинская сестра
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь, май	медицинская сестра
13.	Направление детей на осмотр узкими специалистами согласно графику	апрель-май	медицинская сестра
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья	2 раза в год	медицинская сестра,
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям	постоянно	медицинская сестра
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику	постоянно	медицинская сестра
17.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	медицинская сестра
18.	Разработка плана летней оздоровительной работы	май	старший воспитатель, медицинская сестра
19.	Информирование администрации, педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	медицинская сестра
20.	Сообщение в Роспотребнадзор о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	медицинская сестра
21.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Руководитель СП, медицинская сестра
22.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму	постоянно	Руководитель СП, медицинская сестра
II. Противозидемическая работа			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых комнат, раздаточной	в течение года	медицинская сестра
2.	Строгое соблюдение дез. режима, температурного режима, режима проветривания, маркировки мебели, освещенности	в течение года	медицинская сестра

3.	Контроль за качеством привития детям гигиенических навыков	постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребенка	постоянно	медицинская сестра
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону	постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе	постоянно	медицинская сестра
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	медицинская сестра
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми	в течение года	медицинская сестра
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	медицинская сестра
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	медицинская сестра
III. Питание детей			
1.	Проведение сан. минимума с сотрудниками пищеблока	1 раз в месяц	медицинская сестра
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медицинская сестра
3.	Контроль за раздачей пищи в группах (объем порций, норма веса)	ежедневно	медицинская сестра
4.	Контроль сервировки стола	постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра

5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	медицинская сестра
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика	ежедневно	воспитатели, музыкальный руководитель, медицинская сестра, старший воспитатель
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы Различные виды занятий (тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе- 15 мин., - в средней группе- 20 мин., - в старшей группе- 25 мин., - в подготовительной группе- 30 мин.	3 раза в неделю	воспитатели, музыкальный руководитель, медицинская сестра, старший воспитатель
3.	Занятия по физическому развитию на открытом воздухе	1 раз в неделю	воспитатели, медицинская сестра, старший воспитатель
4.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "Дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели,
5.	Проведение бесед с родителями по формированию навыков ЗОЖ	в течение года	медицинская сестра, воспитатели
6.	Медицинский контроль за организацией мероприятий по физическому развитию (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физическому развитию в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	медицинская сестра, старший воспитатель,
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	медицинская сестра
2.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медицинская сестра

3.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, ит.п.	постоянно	медицинская сестра
4.	Контроль за одеждой детей по сезону.	постоянно	медицинская сестра, воспитатели
5.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитатив)	1 раз в неделю	музыкальный руководитель
6.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	воспитатели, музыкальный руководитель
VI. Санитарно-просветительская работа			
С воспитателями			
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту; - инструктажи по охране жизни и здоровья детей; - адаптация детей к детскому саду.	сентябрь	медицинская сестра
2	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДОО	октябрь	медицинская сестра
3	Консультации: - «Первый раз в детский сад»; - «Об организации оздоровительной работы в летний период»; - «Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза»; - «Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа»; - «Телевидение и ребенок»; - «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей»; - «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медосмотра»; - «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медосмотра»; - «Организация и методика закаливающих мероприятий»; Профилактика нарушения зрения»; - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов»; - «Основы правильного питания детей. Сервировка стола»; - «Профилактика острой кишечной инфекции».	сентябрь май декабрь январь февраль март апрель	медицинская сестра
4	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	медицинская сестра
5	Инструктажи: - правила мытья игрушек; - проветривание в помещениях группы;	ноябрь	медицинская сестра

	- Температурный режим в группе.		
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	медицинская сестра
7.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	старший воспитатель, медицинская сестра
С помощниками воспитателя			
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	медицинская сестра
2.	Санитарно-эпидемиологический режим в ДОО	сентябрь	медицинская сестра
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медицинская сестра, старший воспитатель
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	медицинская сестра
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	медицинская сестра
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медицинская сестра
7.	Хранение уборочного инвентаря	ноябрь, май	медицинская сестра
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям	ноябрь	медицинская сестра
9.	Правила смены постельного белья, полотенца. Хранение и маркировка	декабрь	медицинская сестра
10.	Личная гигиена сотрудников	февраль	медицинская сестра
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение	март, октябрь	медицинская сестра
12.	Требования к прохождению медосмотров	май	медицинская сестра
С родителями			
1.	Период адаптации ребенка в детском саду	сентябрь	медицинская сестра
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	старший воспитатель, медицинская сестра

3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	медицинская сестра
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	медицинская сестра, старший воспитатель
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	медицинская сестра
6.	Одежда детей по сезону	январь	медицинская сестра
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи	май, июнь	медицинская сестра
9.	Правильное питание детей	июнь	медицинская сестра
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма	апрель	медицинская сестра, старший воспитатель
11.	Как быть здоровым душой и телом	май	медицинская сестра
12.	Профилактика диагностики	гельминтозов,	пути
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	медицинская сестра
Антитеррористическая защищенность			
1	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Руководитель СП
2	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Руководитель СП
3	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Руководитель СП
4	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз
5	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	завхоз
6	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	завхоз
7	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Руководитель СП
8	Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Руководитель СП

9	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Пожарная безопасность			
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Руководитель СП, завхоз
2	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Руководитель СП, завхоз
3	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Руководитель СП, завхоз
4	Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада	Апрель	Инженер-электрик
5	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
6	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
7	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
8	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз
9	Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Руководитель СП завхоз
11	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
12	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие

Срок

Ответственный

Организация образовательного пространства

Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Старший воспитатель, воспитатели
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели

Летняя оздоровительная работа хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Руководитель СП
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Руководитель СП, старший воспитатель

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447154

Владелец Чернов Алексей Михайлович

Действителен с 19.11.2024 по 19.11.2025