

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени братьев Глубоковых с. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области

Принято
решением Управленческого совета
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г



Положение

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в структурном подразделении «Детский сад «Улыбка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» имени братьев Глубоковых с. Лопатино
муниципального района Волжский Самарской области
(с изменениями)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с нормативными документами: ФЗ от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019) «О противодействии терроризму»; ФЗ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов» (территорий и признании утратившим силу некоторых актов Правительства РФ) и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников и посетителей структурного подразделения «Детский сад «Улыбка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени братьев Глубоковых с. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее СП детский сад «Улыбка» ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино)

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаях несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте СП детский сад «Улыбка» ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа работников образовательной организации назначаются дежурные администраторы на каждый день недели в соответствии с графиком (приложение 1. Список и график работы дежурных администраторов)

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов (приложение 2. Перечень документов поста охраны) по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание сотрудников образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны. Списки работников с подписью руководителя находятся у охранников. Сотрудникам, имеющие магнитные и другие ключи для входа в здание, категорически запрещено передавать третьим лицам, родственникам и т.д. для беспрепятственного входа в здание.

2.2 Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками частной охранной организации (сотрудник ЧОП), гардеробщиком, сторожем. Сотрудниками ЧОП обеспечивается охрана объекта от противоправных посягательств. В экипировку частных охранников включены специальные средства (палка резиновая, наручники).

Сотрудники ЧОП, обеспечивающие осуществление пропускного режима, дополнительно экипируются ручными металлодетекторами из расчета не менее одного металлодетектора на пост охраны. На объекте, сотрудниками ЧОП осуществляется пропускной и обеспечивается внутриобъектовый режимы, контролируется внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей, обеспечивается доступ учащихся, работников и посетителей на территорию (в помещения) охраняемого объекта, осуществляется осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, а также

производится осмотр вносимого (в том числе переносимых вещей, рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества с правом отказа в проходе на территорию учреждения в случае несогласия лица (учащегося, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра.

Ворота для проезда поставщиков продуктов питания осуществляется по звонку. Охранник ЧОП после осуществления проверки открывает ворота, пропускает машину. После разгрузки выпускает машину и закрывает ворота.

2.3. Воспитанники допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам групп. Массовый пропуск воспитанников в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора (приложение 3. Список должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей, дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск и на закрепленную территорию).

2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации (приложение 5. Список должностных лиц и сотрудников имеющие право круглосуточного посещения ОО). Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели групп передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.6. Посетители из числа родителей воспитанников в случае ограничения посещения массовых мероприятий, ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории в отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.7. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию

образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам (приложение 5. Список помещений ОО и закрепленных за ним ответственных лиц). Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов заведующего, заведующего хозяйством) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах (приложение 6. Список служебных помещений, подлежащих опечатыванию и сдаче под охрану),

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Журнале допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации. Запрещается осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов (приложение 7. Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации предметов, веществ, устройств), а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции

6. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории образовательной организации и порядок реагирования должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории), на полученную информацию

6.1. Работники образовательной организации при получении информации об угрозе совершения террористического акта на территории образовательной организации обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников на территории образовательной организации, или лицу, его замещающему.

При обнаружении угрозы совершения террористического акта на территории образовательной организации, получении информации об угрозе совершения или при совершении террористического акта на территории образовательной организации должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на территории образовательной организации (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи:

Экстренные службы			
1	Касимовский Александр Валентинович	Добровольная народная дружина	8927-739-84-00
2	ЕДС Волжского района	Аварийная служба	8(846) 264-16-05
3	Отдел МВД РФ по Волжскому району	Полиция	8(846) 278-26-03 8(846) 333-07-35
4	Отделение полиции № 50 (дислокация с.Калинка)	Полиция	8(846)998-86-22,
5	ОГПЧ ПЧ №158 Волжского района мкр «Южный город»	Пожарная охрана	8(846)250-46-23
6	ФГКУ «УВО ВНГ России по Самарской области	Тревожная кнопка	8(846) 999-25-06
7	ВООП с. Лопатино	Медицинская	8-927-725-12-28
8	Скорая помощь ЮГ	помощь	8(846) 339-09-29
9	Дежурная часть Волжского района	Полиция	8 (846)921-26-03
10	Россгвардия по Волжскому району Ионов Вячеслав Владимирович	ЧОП	8-927-295-12-19

6.2. При информировании об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории образовательной организации лицо, передающее указанную информацию, сообщает:

- а) свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- б) наименование образовательной организации и его точный адрес;
- в) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на территории образовательной организации;
- г) имеющиеся сведения об угрозе совершения террористического акта или о совершенном террористическом акте;
- д) количество находящихся на территории образовательной организации людей;
- е) другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности,

территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

6.3. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При передаче такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

6.4. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на территории образовательной организации (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на территории образовательной организации, получении информации об угрозе совершения или при совершении террористического акта на территории образовательной организации обеспечивает:

- а) оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории образовательной организации, об угрозе совершения террористического акта;
- б) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории образовательной организации;
- в) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на территорию образовательной организации;
- г) беспрепятственный доступ на территорию образовательной организации оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340159

Владелец Чернов Алексей Михайлович

Действителен с 22.11.2025 по 22.11.2026