

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Лопатино  
муниципального района Волжский Самарской области  
443535, Самарская область, Волжский район, ул. Школьная, д.1, тел. 8(846)9997830

Принято  
Общешкольное родительское собрание  
Протокол №1 от 04.09.2017г.



Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» с.  
Лопатино  
О.Ю. Ускова  
Приказ №221/1-од от 04.09.2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Родительском комитете ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Лопатино**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино (далее – родительский комитет) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления образовательной организации.

1.3. Для координации работы в состав родительского комитета входит директор школы.

1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным, региональным, местным законодательством Российской Федерации в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по школе .

### **2. Основные задачи**

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора школы.

3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, его органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между директором школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.

5.6. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по два от каждого класса (далее – члены родительского комитета). Члены родительского комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря простым большинством голосов.

6.3. Срок полномочий родительского комитета один год.

6.4. Родительский комитет осуществляет деятельность по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают директор школы и председатель родительского комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательной организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря.