

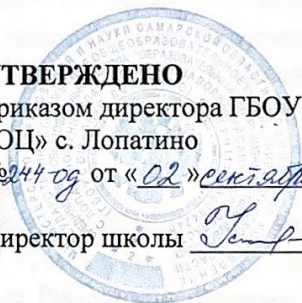
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
им. братьев Глубоковых муниципального района Волжский Самарской области

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино
протокол № 1 от «29» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СОШ
«ОЦ» с. Лопатино
№ 244 от «02» сентября 20 19 г.
Директор школы Ускова О.Ю. Ускова



Положение
о структурном подразделении
«Детский сад «Улыбка»
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Лопатино
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Улыбка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени братьев Глубоковых с. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее – структурное подразделение), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Место нахождения структурного подразделения:

443535, Россия, Самарская область, Волжский район, п. НПС Дружба, ул. Школьная, д. 5

1.3. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени братьев Глубоковых с. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области.

1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников структурного подразделения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении, обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.8. Организация питания в структурном подразделении возлагается на структурное подразделение и организации общественного питания.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Структурное подразделение реализует следующие типы и виды программ:

Основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.2. Основными задачами при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Структурное подразделение может оказывать детям и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.

2.4. Структурное подразделение вправе в порядке, предусмотренном Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени братьев Глубоковых с. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области (далее - Учреждение), оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих учреждение, реализующее программы дошкольного образования;
- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ;
- услуги логопедической, психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей и консультационные услуги для их родителей (законных представителей)
- кружки по интересам (физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные и др.);
- спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия;
- музыкальные занятия (музыкальная студия).

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В структурном подразделении могут функционировать группы в режиме:

- продленного дня (13-часового пребывания),

Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5,5 лет.

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.5. Структурное подразделение в своей деятельности реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности.

3.7. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности детей от 3-х до 8-ми лет

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей её сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Домашние задания детям структурного подразделения не задают.

В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

3.8. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса структурного подразделения.

3.9. Промежуточная и итоговая аттестация детей в структурном подразделении не проводится.

4. Правила приема детей,

порядок и основания отчисления детей

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

4.2. Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

4.3. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

4.4. Для зачисления ребенка в структурное подразделение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- Свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка

4.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в структурное подразделение Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.8. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости

4.9. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка

и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка, **фактически** находящегося в группе.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 12 -15 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 18-20 детей.

4.10 При приеме ребёнка в структурное подразделение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. При зачислении ребёнка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.12. За детьми сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребёнка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.13. Отчисление детей производится:

- по инициативе родителей (законных представителей)
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанником возраста 7 лет для поступления в первый класс школы;
- по требованию Учреждения договор с родителями (законными представителями) может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

4.14 Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, педагогические работники, родители (законные представители) детей.

5.2. Детям гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения.

5.3.2. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми.

5.3.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу структурного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

- Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.4. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования работников структурного подразделения и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

- Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в структурное подразделение, предъявляет директору Учреждения:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

6.5. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам структурного подразделения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Прекращение трудового договора с работниками структурного подразделения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования.

7. Порядок управления структурным подразделением

7.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его заведующий, назначенный приказом директора Учреждения по согласованию с Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором и должностными обязанностями.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.