# Положение

# о консультативном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) дошкольного образовательного учреждения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, регламентирует деятельность консультационного центра структурного подразделения «Детский сад «Улыбка» ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Лопатино м.р. Волжский Самарской области (далее ДОО) по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3 ст.64;

- Конституцией РФ, ст.43;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образовательного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155;

Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;

-СанПиН 2.4.1.3049-13

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Консультационный центр организуется на базе ДОО.

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

**2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих образовательные организации;

2.2.2. Обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

**3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.2. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписания, утвержденного руководителем образовательной организации.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации: старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, медицинский работник, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, логопед.

3.4. Методическая, диагностическая, консультативная помощь организуется в различных формах, как очных (групповых, подгрупповых, индивидуальных), так и в форме электронных консультаций, размещенных на официальном сайте учреждения.

**4. Руководство консультационным центром**

4.1.Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организацией.

4.2. Ответственный:

-обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

- составляет план работы консультационного центра;

- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с планом работы на год;

- проводит анализ работы консультационного центра за год.

4.3. Руководитель учреждения осуществляет контроль за деятельностью консультационного центра.

**5. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

5.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических сеансов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка - определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется в форме очных и заочных, индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций, по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

-возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-развитие музыкальных способностей;

-организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-готовность к обучению в школе.

**6. Права и обязанности сторон.**

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**7. Документация консультационного центра**

7.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультационного центра:

- Приказ образовательной организации о создании консультационного центра;

- Положение о консультационном центре, созданного на базе данной образовательной организации, утверждённое локальным актом образовательной организации;

- План работы консультационного центра;

- График работы консультационного центра;

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;

- Анализ работы консультационного центра за год.