

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

\_\_\_\_\_ А.М. Чернов

«01»\_09\_2024\_г.

СП «Детский сад «Улыбка» ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Лопатино

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени братьев Глубоковых с. Лопатино  
муниципального района Волжский Самарской области

## На 2024-2025 учебный год

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического совета

ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Лопатино протокол № 1 \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Е.А. Дыченко

## Содержание

1. Информационная справка	3
2. Анализ деятельности структурного подразделения по основным направлениям и выполнения задач за прошедший учебный год	4
3. Задачи деятельности структурного подразделения и план мероприятий на новый учебный год	19
3.1. Организационно – методическая работа с кадрами	20
3.2. Система внутреннего мониторинга	25
3.3. Взаимодействие с семьями воспитанников	27
3.4. Административно – хозяйственная работа	31
3.5. Инновационная деятельность	33
3.6. Межведомственное взаимодействие дошкольной организации с учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства	34
3.7. Санитарно-просветительская, профилактическая работа и оздоровительные мероприятия	35

### *1. Информационная справка.*

Полное наименование в соответствии с Уставом	государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени братьев Глубоковых с. Лопатино муниципального района Волжский Самарской области
Юридический и фактический адрес	443535, Самарская область, Волжский р-н, п.НПС Дружба, ул.Школьная 5
Телефон/факс	8(846)996-26-07
Учредители	Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются - министерством образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16. Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются органом исполнительной власти Самарской области - министерством имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Скляренко, д. 20. Полномочия министерства образования и науки Самарской области реализуются Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, д. 20.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№7292 от 12.10.2018
Свидетельство о государственной аккредитации	№793-16 от 02.12.2016
Электронная почта	so_doo_lopatino_ulybka_vlg@samara.edu.ru
Сайт в Интернете	<a href="https://ulybka.tvoysadik.ru">https://ulybka.tvoysadik.ru</a>
вконтакте	<a href="https://vk.com/sadvk">https://vk.com/sadvk</a>

## 2. Анализ деятельности СП по основным направлениям и выполнениям задач за прошедший учебный год.

№	Задачи на 2023-2024 учебный год	Точки контроля решения задачи	Результативность	Общие выводы по решению задачи	Задачи на новый 2024-2025 учебный год
1	Сформировать к концу учебного года у 50% детей связную речь в соответствии с их возрастными возможностями по высокому уровню посредством театрализованной деятельности, с привлечением родителей (законных представителей)	*Методическое обеспечение предметно-развивающей среды *Планирование работы и укрепление форм взаимодействия с родителями по данному направлению *анализ плана воспитательно-образовательной работы с детьми *Развивающая предметно-пространственная среда	1. Повысилась результативность участия воспитанников в театральных представлениях (эмоционально раскрепощены, свободно держать на сцене) 2. Прилечены родители к театральным мероприятиям (пошиты костюмы, участие родителей в спектаклях) 3. Пополнилась предметно-пространственная среда (обновились атрибуты и т.д)	Поставленная задача выполнена 1.Реализация всех запланированных мероприятий позволила повысить показатель по этой задачи. 2.Наблюдается положительная динамика в количестве детей по высокому уровню развития (59%)	Создать условия для формирования семейных ценностей у 60% детей через игровую деятельность (Социально-коммуникативное развитие)

2	<p>Осуществлять комплексный подход к творческому развитию (изобразительная деятельность детей), путем приобщения их к культуре и искусству России</p>	<p>*Уровень профессиональной компетентности педагогов (просмотр ОД) *анализ создания условий в группе (уголки по изобразительности) *наглядная информация для родителей *анализ планирования работы</p>	<p>1. Педагоги знают и выполняют программные задачи. Образовательная деятельность на хорошем уровне. 2. в уголках достаточно материала, постоянно пополняются 3. Проведенная диагностика показала 21%-60% по высокому уровню развития</p>	<p>Поставленная задача выполнена 1. Реализация всех запланированных мероприятий позволила повысить показатель по этой задаче. 2. Наблюдается положительная динамика в количестве детей по высокому уровню развития</p>	<p>Создать условия для формирования культурно-исторических ценностей у 60% детей по высокому уровню развития (в области исторического просвещения через различные методы, способы и приемы). (социально-коммуникативное развитие)</p>
3	<p>Способствовать становлению ценностей здорового образа жизни у 50% воспитанников, в контексте реализации образовательной области «Физическое развитие»</p>	<p>Организация питания *Организация двигательного режима *Организация закаливающих мероприятий *Система формирования у детей полезных привычек *Открытые просмотры физкультурных досугов и праздников</p>	<p>Проведенная диагностика показала: - высокий уровень на конец учебного года у 42% детей. - пропуски по болезни одним ребенком увеличились по сравнению с предыдущим годом 9 и 6 соответственно - но увеличилась посещаемость 154 и 143 дня (соответственно)</p>	<p>1. Задача реализована частично 2. Педагоги не в полном объеме владеют технологиями становления ценностей здорового образа жизни у воспитанников. 3. Частично соблюдены требования к условиям РППС. 4. Родители (законные представители) недостаточно включены в образовательную деятельность по данному направлению.</p>	<p>Способствовать становлению ценностей здорового образа жизни у 60% воспитанников, в контексте реализации образовательной области «Физическое развитие» посредством вовлечения семьи в образовательную деятельность</p>

Мониторинг образовательной деятельности осуществлялся в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОУ.

Исследовалось освоение детьми основной образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям: физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие.

Вводная и итоговая педагогические диагностики проводились на основе диагностических таблиц, разработанных Н.А. Васильевой.

В соответствии с п. 3.2.3 ФГОС ДО педагогическая диагностика проводилась с целью осуществления индивидуального подхода в процессе обучения, воспитания и развития детей. Эта особенность не позволяет считать результаты диагностики (даже в том случае, если они достоверны) устойчивыми и определяющими судьбу ребенка. Любое достижение дошкольника на каждом этапе его развития является промежуточным и служит лишь основанием для выбора педагогом методов и технологий для индивидуальной работы.

Списочный состав детского сада 166 человек.

Сравнительный анализ мониторинга показал, что воспитанники демонстрируют положительную динамику по всем образовательным областям.

Так, были выявлены следующие результаты:

1. По социально-коммуникативному развитию: динамика уровня сформированности знаний и умений составляет 26% по высокому уровню (с 0% в начале года до 26% в конце года). Очень низкие показатели
2. По речевому развитию: динамика уровня сформированности составляет 58% (с 0% до 58%); задача была выполнена
3. По познавательному развитию: динамика уровня сформированности составляет 53% (с 0% до 53%).
4. По художественно-эстетическому развитию: динамика уровня сформированности составляет 53% (с 0% до 53%).
5. По физическому развитию: динамика уровня сформированности составляет 42% по высокому уровню развития (с 0% до 42%). Задача была выполнена частично.

Качественный скачок высоких результатов во всех направлениях

#### **Причины:**

— в процессе социально-коммуникативного развития было уделено особое внимание коммуникативному общению воспитанников, формированию диалогической речи, позитивному взаимодействию детей со сверстниками и взрослыми;

— в познавательном развитии были применены современные образовательные технологии, обогащена развивающая предметно-пространственная среда, уделено внимание познавательно-исследовательской деятельности;

**Таким образом,** сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми основной образовательной программы ДОО по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения РППС, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения. Но не всё получилось, что было запланировано

№	Виды деятельности	Уровень развития					
		Начало учебного года			Конец учебного года		
		высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
1	Познавательное развитие	0	31,9	68,1	53	40	17
2	Речевое развитие	0	43	57	58	34	8
3	Художественно - эстетическое развитие	0	51	49	53	40	17
4	Физическое развитие	0	61	39	42	52	6
5	Социально – коммуникативное развитие	0	39,2	60,8	26	71	7

## 2.1 Организационно-методическая работа с кадрами

Педагогический состав ДОО:

- старший воспитатель - 1
- воспитатели -12
- музыкальный руководитель – 1

Уровень образования:

Таблица 1

Всего	Высшее		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
14+1	10	66,7	-	-	5	33,3	-	-

Повышение квалификации:

Всего пед. работников	Часы	Обучены в 2024-25 уч. году.						Всего обучено	Не обучались более 5 лет
		ИОЧ	Х/р курсы	Пере-подготовка	ИКТ	курсы в РЦ	Целевые		
14	Менее 72ч	3	0	0	0	0	2	5	0
	Более 72ч	4	4	0	0	0	0	8	0

Сведения об аттестации педагогических работников

Таблица 3

Должность	Общее количество	Не имеют категории	Соответствуют занимаемой должности	Первая категория	Высшая категория
Музыкальный руководитель	1	0	0	1	0
Воспитатель	12	1	0	9	2
Старший воспитатель	1	0	0	1	0
Итого	14	1	0	11	2

Достижения педагогов

Таблица 4

№	ФИО	Должность	Название конкурса	Результат
1.	Алямкина Татьяна Геннадьевна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест	участие
2.	Артемьева Ольга Валерьевна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест	участие
			Всероссийский творческий конкурс весна-лето 24	2 место
			Территориальный конкурс «Музей»	участие
3.	Божкова Татьяна Андреевна	воспитатель		декрет



4.	Гордеева Наталья Федоровна	Музыкальный руководитель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест	участие
			Всероссийский творческий конкурс весна-лето 24	2 место
5.	Калаева Евдокия Николаевна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного	участие
			научно Межрегиональный фестиваль детских анимационных фильмов «Карандаши»	участие
6.	Космачева Галина Ивановна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно	участие
7.	Краснова Надежда Викторовна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно	участие
8.	Латунова Наталия Валентиновна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно	участие
			Межрегиональный фестиваль детских анимационных фильмов «Карандаши»	участие
9.	Лигостаева Елена Александровна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно	участие
10.	Мелехина Анастасия Юрьевна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест	участие
			Межрегиональный фестиваль детских анимационных фильмов «Карандаши»	участие
11.	Печенина Марина Николаевна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно	участие
12.	Тяжева Олеся Александровна	воспитатель	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно	участие

Образовательный ценз педагогов достаточно высок. Наблюдается положительная динамика профессионального роста воспитателей и специалистов, что позволяет эффективно осуществлять воспитательно - образовательный процесс.

Система повышения профессионального уровня осуществлялась в 2023/24 уч. году в следующих формах:

-методическая работа на базе СП (педагогические советы, семинары - практикумы, методические дни и т.д.) – 90%.

- по ИОЧ - 5 чел;

Владение современными образовательными технологиями способствует успешному воспитанию и обучению дошкольников:

14 чел. (100%) – педагогов используют в своей работе ИКТ.

100% педагогов удовлетворены качеством проведения КПК. По - прежнему высоко количество педагогов, желающих обучаться на хозрасчетных и целевых курсах, это обусловлено тем, что они заинтересованы в росте профессионального мастерства.

Курсовая подготовка осуществляется последовательно и позволяет знакомиться с инновациями в дошкольном образовании.

В 2023-24 уч. году на аттестацию не выходили, так как 1 педагог ушел в декретный отпуск

Педагоги активно принимали участие в конкурсах и методических мероприятиях различного уровня и направленности.

Таким образом, система повышения квалификации педагогических кадров, осуществляемая через различные формы работы, создает предпосылки для профессионального роста педагогов. Мониторинг показал, что система курсовой подготовки воспитателей и специалистов детского сада максимально удовлетворяет потребностям слушателей.

Организационно-методическая работа с кадрами в структурном подразделении осуществлялась в условиях преемственности с ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Лопатино

Планировались следующие мероприятия:

Наименование мероприятия
1. Проведение учителями бесед с детьми подготовительной к школе группы
2. Собрание для родителей детей подготовительной группы. Тема «Адаптации к школе выпускников детского сада»
3. Посещение воспитанниками структурного подразделения торжественной линейки в школе
4. Планирование работы на следующий учебный год
5. Участие школьников в новогоднем утреннике

Вывод: в результате проведённых мероприятий наметилось тесное сотрудничество педагогов в направлении формирования у выпускников предпосылок к учебной деятельности.

## 2.2 Система внутреннего мониторинга

Прогнозирование перспектив развития образовательного процесса в структурном подразделении обеспечивала система внутреннего мониторинга, реализованная в ходе комплекса следующих мероприятий:

Направления работы	Содержание мероприятий	Ответственные/исполнители	Сроки
Фронтальный контроль	Освоение детьми основной общеобразовательной программы в области познавательного развития: - наблюдение образовательной деятельности в режимных моментах; - анализ РППС.	Руководитель СП, старший воспитатель	в соответствии с ООП ДО
Тематический контроль	Создание условий для развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка: - методическое обеспечение РППС; - анализ комплексно-тематического планирования; - работа с родителями в этом направлении.	Руководитель СП, старший воспитатель	по графику
Оперативный контроль	Внутренний контроль	Руководитель СП, старший воспитатель	по графику

Вывод: система мониторинга позволила получить достоверную информацию по изучаемым вопросам и использовать ее в ходе образовательной и управленческой деятельности.

## **Психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников**

Психологическое сопровождение воспитанников в структурном подразделении в 2023-2024

учебном году было организовано педагогами, имеющими специальное образование, и осуществлялось по направлениям: просветительское, консультативное, методическое.

Дополнительными задачами деятельности педагогов были:

- обеспечение психического здоровья и развития личности воспитанников;
- выявление условий, затрудняющих становление личности воспитанников;
- оказание помощи воспитанникам, педагогам и родителям (законным представителям) в

решении личностных, профессиональных и других конкретных проблем посредством консультирования;

- выявление воспитанников с эмоциональными и интеллектуальными задержками развития;
- консультирование родителей и сотрудников структурного подразделения по вопросам

практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей).

В структурном подразделении созданы условия для психолого-педагогического сопровождения воспитанников

- осуществляется психолого-педагогическое сопровождение - работает ППк;
- созданы психолого-педагогические условия, обеспечивающие создание атмосферы доброжелательности, психологической безопасности, комфортного психоэмоционального режима на основе безоценочного принятия ребенка, понимания его ситуации и др.;
- реализуются индивидуальные образовательные маршруты, разработана коррекционная часть общеобразовательной программы.

Особое внимание в ходе работы обращалось на профилактику заболеваний у детей.

#### Информация о заболеваемости в СП

Показатели	2021г.	2022г.	2023
Посещаемость 1 ребенком	143	154	159
Пропуск по болезни одним ребенком	6	9	7
Травма	0	0	0

В 2023 году в СП, по сравнению с 2022 годом:

- пропуски по болезни 1 ребенком (7 и 9) понизилось на 2;
- посещаемость детей увеличилась (159- 154) на 5 дней.

Заболеваемость (простудная) воспитанников СП (сентябрь-май) 2023-24 уч.г.

№	Группы Месяц	сент.	окт.	нояб.	дек.	январ.	фев.	март	апр.	май	всего
1	1 мл.гр. «Капельки» (1,6-3г.)	2	7	6	5	3	10	6	8	4	51

2	2 мл. гр. «Ромашки» (3-4)	10	11	9	4	2	10	6	2	4	54
3	ср.гр.«Кузнечики» (4-5л.)	6	8	7	12	2	6	11	7	7	66
4	ст.гр. «Почемучки» (5-6л.)	5	6	7	9	1	8	5	5	3	55
5	ст. гр «Бабочки» (5-6л.)	3	5	2	3	2	7	5	7	3	43
6	подг. гр. «Звездочки» (6-7л.)	7	5	5	2	3	3	2	2	1	32

Списочный состав детей в ДОУ – 167

Распределение детей по группам здоровья: I – 123 ребенка (73.7 %), II –

44 (26.3 %). 25 детей имеют хронические заболевания: сердечно-сосудистая система

Причины заболеваемости:

- в возрастном периоде от 3 до 6 лет у детей нарастает распространенность хронической патологии: болезней органов дыхания и т.д.;

- неблагоприятные экологические условия оказывают отрицательное воздействие на формирующийся детский организм.

Вывод: деятельность по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в детском саду в целом ведется. Педагоги соблюдают требования федерального государственного образовательного стандарта, выполняют рекомендации СанПиНов, качественно планируют работу по физическому развитию, используют разнообразные формы организации физкультурно-оздоровительной работы, грамотно строят образовательное пространство, привлекают к работе в данном направлении родителей.

Вывод:

-В структурном подразделении разработана и успешно адаптируется система работы по сохранению здоровья воспитанников.

-В физкультурно-оздоровительную работу редко вовлекаются родители.

-Высокая заболеваемость

-Низкая посещаемость

-В групповых уголках мало материала для индивидуальной и подгрупповой работы

-нет мест для хранения физкультурного оборудования.

-недостаточно спортивного оборудования пособий для выполнения общеразвивающих упражнений в спортивном зале.

Просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами осуществлялась по следующим направлениям:

- совершенствование психолого-педагогической компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников (индивидуальные, групповые консультации по актуальным для педагогов темам);

- повышение профессионального мастерства педагогов при организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) (индивидуальные, групповые консультации, памятки);

- психологическое просвещение родителей (законных представителей) (выступление на родительских собраниях, индивидуальные консультации, тренинги, информационные листы в родительских уголках).

## 2.3 Система взаимодействия с семьями воспитанников

ФГОС дошкольного образования предполагает установление партнерских, то есть равных, не доминирующих отношений, между образовательными организациями и семьями воспитанников. Основой партнерских отношений является сотрудничество, которое строится на доверии, компетентности, обеих сторон: педагогов и родителей.

Данная деятельность в отчетный период включала в себя несколько направлений, реализованных в ходе комплекса следующих мероприятий:

Функциональное взаимодействие с родителями	Формы взаимодействия с родителями	Количество участников чел / %
Нормативно-правовая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство родителей с ФГОС и ФООП ДО, локальными актами</li> <li>- участие в принятии решения по созданию условий, направленных на реализацию ОП ДО;</li> <li>- вовлечение родителей в управление: планирование, организация образовательного процесса, совместная оценка результата освоения детьми основной общеобразовательной программы</li> </ul>	25/16
Информационно - консультативная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и формулирование социального заказа родителей, определение приоритетов в содержании и формах организации образовательного процесса;</li> <li>- информационные стенды для родителей;</li> <li>- подгрупповые и индивидуальные консультации;</li> <li>- сайт детского сада;</li> <li>- презентация достижений в разнообразных формах</li> <li>- соцсети</li> </ul>	16/10
Просветительская работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные буклеты по различным проблемам;</li> <li>- совместная разработка учебных пособий и дидактических игр;</li> </ul>	5/3
Практико - ориентированная методическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дни открытых дверей;</li> <li>- открытые занятия;</li> <li>- детско-родительские проекты «Планеты солнечной системы», «Село мое, Лопатино»</li> <li>- выставка поделок «Дорога в космос»</li> <li>- смотр-конкурс «Снежинка»</li> </ul>	15/9,8
Культурно-досуговая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акция «Я выбираю здоровье», «Пристегнись», «Безопасность в космосе»</li> <li>- развлечения</li> </ul>	
Индивидуально-ориентированная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коллективные творческие дела;</li> <li>- конкурсы семейных рисунков;</li> <li>- организация вернисажей, выставок детских работ</li> </ul>	30/19

Вывод: 141 родитель (90%) приняли активное участие в различных мероприятиях, что способствовало сплочению детско-родительского коллектива и вовлечению родителей в образовательный процесс.

По результатам анкетирования родителей воспитанников «Удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг» выявлено, что 82 чел (98%) в целом удовлетворены деятельностью СП.

Родители более всего удовлетворены психолого-педагогическими условиями, созданными в ДОО. В среднем 85% родителей уверены, что в детском саду, благодаря работе педагогического коллектива, их дети благополучно развиваются, защищены от всех форм физического и психического насилия. Педагогический процесс построен на принципе сотрудничества ребенка со взрослыми и сверстниками, им обеспечено уважение их человеческого достоинства, педагоги способствуют формированию положительной самооценки, уверенности в собственных силах, поэтому детям нравится ходить в детский сад. Так же родителей устраивает построение взаимодействия ДОО с семьями воспитанников. Хотя стоит отметить, что у некоторых родителей (13%) при ответах на данные вопросы возникли затруднения. 1% родителей не ответили на вопросы, касающиеся взаимодействия ДОО с социальными партнерами, 1% сомневается в том, что педагогический коллектив обеспечивает высокий уровень развития ребенка. Информационная открытость ДОО устраивает 84% опрошенных родителей, они получают информацию о своем ребенке или ответ на интересующий вопрос в ходе беседы с педагогами группы, специалистами, администрацией ДОО, либо находят ответ в родительском уголке, который оформлен педагогами в приемной группы, так же находят информацию на сайте ДОО. Удовлетворенность кадровыми условиями ДОО выражают 82% родителей, судя поэтому, можно предполагать, что они осведомлены об этой сфере деятельности, но следовало бы повысить результат, чтобы родители, которые затрудняются (17%) ответить на вопросы, касающиеся кадров, были в курсе, кто работает с их детьми. Позиция родителей при оценке условий для участия родителей в образовательной деятельности несколько ниже - 79% принимают участие в реализации воспитательно-образовательного процесса, считают, что их мнение при организации воспитательно-образовательной деятельности всегда учитывается, и они имеют возможность участвовать в управлении ДОО через родительский комитет. 4% родителей считают, что они не имеют такой возможности и 14% затрудняются ответить на вопросы, касающиеся участия родителей в образовательной деятельности. Это свидетельствует о том, что работа по вовлечению родителей в деятельность ДОО проводится, но ее стоит проводить более эффективно. Что касается общих условий, созданных для комфортного пребывания ребенка в ДОО, то ими удовлетворены 81% родителей. Более всего довольны организацией питания, созданными условиями для медицинского сопровождения детей в целях охраны и укрепления здоровья, уверены в безопасности пребывания ребенка в детском саду, где тепло и светло. Менее удовлетворены оснащением помещений и участков детского сада. Это подтверждается и при рассмотрении удовлетворенности материально-техническим обеспечением ДОО, где лишь 75% родителей согласились с тем, что оснащение ДОО в целом удовлетворяет потребности современного ребенка. Результаты проведенного анкетирования свидетельствуют о том, что 81% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в ДОО,

следовательно, работа по вовлечению родителей в деятельность детского сада проводится, но стоит еще повысить ее эффективность.

Вывод: выявлены «точки роста» в деятельности ДОО по взаимодействию с семьями воспитанников, заключающиеся в необходимости проводить работу по повышению компетенции педагогов в аспекте организации личностно-ориентированного взаимодействия с детьми и родителями с целью обеспечения качественной, продуктивной совместной деятельности. Для более тесного сотрудничества с семьей необходимо искать новые эффективные формы взаимодействия (больше информировать родителей о деятельности ДОО, вовлекать в решение проблем, учитывая их точку зрения и пр.).

## 2.4 Административно-хозяйственная работа

Административно-хозяйственная работа была направлена на совершенствование материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса; обеспечение безопасных и комфортных условий функционирования структурного подразделения. В 2023-2024 учебном году провели текущий ремонт: косметический ремонт в 2 групповых помещениях, обновлены площадки, заменены частично кровати.

Вывод: материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОО «Структурное подразделение «Детский сад «Улыбка» ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Лопатино соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии. Проведен текущий ремонт, пополнено методическое оснащение.

## 2.5 Инновационная деятельность

Инновационная деятельность, направленная на создание оптимальных условий для непрерывного профессионального роста всех участников образовательного процесса, активизации самообразования, самосовершенствования, освоения инноваций в сфере дошкольного образования обеспечивалась комплексом мероприятий, проведенных в соответствии с годовым планом.

Мероприятия	Количество запланированных	Выполнено мероприятий
Консультации (различные по форме проведения)	9	100%
Педсоветы	5	100%
Педсоветы (совместно со школой)	1	100%
Коллективные просмотры	2	60%
Акции, смотры- конкурсы, проекты	4	100%
Изучение состояния педагогического процесса (контроль):	Оперативный контроль Тематический контроль	100%



а) инновационный опыт представлен на следующих мероприятиях:

Международный уровень	дата	количество	Участники
всего участников		0	
Всероссийский уровень	май	3	Дыченко Е.А. Печенина М.Н. Артемьева О.В.
Всероссийский уровень	май	1	Гордеева Н.Ф.
всего участников		4	
областной уровень	0		
всего участников			
Территориальный уровень			

б) мероприятия, организованные на базе ДОУ, для педагогов других образовательных организаций:

Тема	Форма проведения	Число участников

в) участие коллектива дошкольного учреждения в конкурсах различного уровня:

Название конкурса	Результат участия
Всероссийский уровень	
Международный многожанровый конкурс-фестиваль	Лауреат второй степени
Региональный уровень	
Территориальный уровень	
Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества Космофест	участник
Музей как средство патриотического воспитания	участие

г) участие педагогов в конкурсах различного уровня:

Название конкурса	Результат участия	Количество участников	Участники
Всероссийский уровень			
Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Весна -лето»	Лауреат 2 степени	1	Гордеева
Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Весна -лето»	Лауреат 2 степени	3	Дыченко Печенина Гордеева
Региональный уровень			
Межрегиональный фестиваль детских анимационных фильмов «Карандаши»	участник	3	Калаева, Латунова, Мелехина
Территориальный уровень			

д) участие воспитанников, родителей в конкурсах различного уровня:

Название конкурса	Результат участия	Количество участников	Ф.И.О. педагогов
Международный уровень			
Всероссийский уровень			
Олимпиада «Наше наследие»	Лауреаты различных степеней	36	Воспитатели старших групп
Малыши против простуды и гриппа 2022	участие	3	Тяжева, Лигостаева
Высшая школа делового администрирования	Дипломы различных степеней	11	воспитатели
Региональный уровень			
Областной конкурс творческих работ	Лауреаты 2 и 3 степени	6	
Территориальный уровень			

Будущие профессионалы	участники	5	
Талантики	Участники	3	

90 % педагогов участвовали в различных методических мероприятиях инновационной направленности: конкурсы, семинары, деловые игры, проектная деятельность.

Педагогами разработаны и реализованы следующие проекты: «Музей», «Сказочное конструирование», «Развитие воображения посредством творчества», «Сказка за сказкой», «Краски осени», и др.

е) распространение педагогического опыта через публикации, статьи, СМИ, интернет:

СМИ ( журналы, газеты)		Ф.И.О.
Интернет-сайты		
Фонд 21 века		Алямкина Мелехина
Продленка		Краснова

Инновационная деятельность привнесла позитивные изменения в развитие руководителя, педагогического коллектива, способствовала повышению уровня их мотиваций на достижение качественно более высоких результатов деятельности, развитие образовательного процесса.

Вывод: Инновационная деятельность согласуется с целями и задачами ДО

## 2.6 Межведомственное взаимодействие дошкольной организации с учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства

№	Наименование учреждения, организации		
	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» села Лопатино		
	Мероприятие	Цель	Кол-во участников (чел)
1	Экскурсия в Школу искусств	Знакомство детей с миром музыки.	27
2	Экскурсия в «Точка роста»	Знакомство детей с возможностями развития в «Точке роста»	20
3	Показ театральных представлений с учреждение культуры и искусства (клуб)	Знакомство с миром театра	155

Вывод: организация социокультурной связи между СП и данными учреждениями позволила использовать максимум возможностей для развития интересов детей, родителей, педагогов и их индивидуальных возможностей, тем самым, повысилось качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

## 2.7 Санитарно-просветительская, профилактическая работа и оздоровительные мероприятия

Санитарно-просветительская, профилактическая работа и оздоровительные мероприятия осуществлялись в течение года:

№	Мероприятия		
	с воспитателями	с помощниками воспитателя	с родителями
1.	Консультации по вопросам: - Нужны ли прививки - профилактика КОВИД, ОРВИ и гриппа;	Контрольные мероприятия: - хранение уборочного инвентаря; - питание, объем блюд; - правила мытья посуды; - обработка ветошей;	Беседы и родительские собрания: - адаптация ребенка в детском саду; - правила безопасности

Вывод: все запланированные мероприятия проведены

### 3. Задачи деятельности структурного подразделения и план мероприятий на новый учебный год

В соответствии с поставленной целью создания условий для социализации и индивидуализации детей в рамках реализации основных образовательных областей, обеспечивающих социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей, деятельность структурного подразделения в 2024-2025 учебном году будет направлена на решение следующих задач:

1. Создать условия для формирования семейных ценностей у 60% детей по высокому уровню развития через игровую деятельность (Социально-коммуникативное развитие)
2. Создать условия для формирования культурно-исторических ценностей у 60% детей по высокому уровню (в области исторического просвещения через различные методы, способы и приемы). (социально-коммуникативное развитие)
3. Способствовать становлению ценностей здорового образа жизни у 60% воспитанников, в контексте реализации образовательной области «Физическое развитие» посредством вовлечения семьи в образовательную деятельность.

#### 3.1. Организационно - методическая работа с кадрами

Организационная работа		
Мероприятия	Ответственный/исполнитель	Сроки
Составление и утверждение: - ОП ДО; - расписания занятий; - режима дня	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	сентябрь
- творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; годового плана на 2024 – 2025 учебный год	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	май
Подготовка отчетов, информационно - аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	руководитель СП, старший воспитатель, старшая медсестра	в течение года
Комплектование групп ДОО детьми	руководитель СП	по графику
Подготовка и проведение смотров, конкурсов, развлечений и праздников: - подготовка групп к новому учебному году; - оформление групп и участков к Новому году; - оформление летних участков - конкурс рисунков «Осенний вальс» - конкурс спортивных уголков - смотр-конкурс литературных уголков -смотр конкурс патриотического уголка	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	по графику
Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	руководитель СП, старший воспитатель	сентябрь, май

Обеспечение воспитательно - образовательного процесса пособиями	руководитель СП, старший воспитатель	в течение года
Подготовка и проведение зимней оздоровительной кампании	руководитель СП , старший воспитатель, воспитатели	декабрь- февраль
Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	руководитель СП, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	июнь- август
<b>Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов</b> Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников Обучение педагогов по ФОП	руководитель СП, старший воспитатель	в течение года
<b>Подготовка педагогов к аттестации</b>	руководитель СП , старший воспитатель	по графику
Участие педагогов в мероприятиях различного уровня	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	по графику
Производственные совещания: 1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОО; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда 2.Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	заведующий хозяйством, старший воспитатель  заведующий СП	2 раза в год  1 раз в год
3.Питание детей в ДОО	руководитель СП, медицинская сестра	1 раз в квартал
4.Правила внутреннего трудового распорядка	руководитель СП	март
5.Заболеваемость детей в ДОО	руководитель СП, медицинская сестра	ежемесячно
6.Соблюдение и охрана прав детей в ДОО	руководитель СП	ежемесячно
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Старший воспитатель

Формировать учебные группы	август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Старший воспитатель

<b>Методическое и информационное обеспечение</b>		
<p><b>Консультации для педагогов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Воспитание у детей уважительного отношения к членам семьи через дидактические игры.»</li> <li>2. «Чтение и игра как практики приобщения детей к семейным ценностям»</li> <li>3. «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с историей России»</li> <li>4. «Что такое хорошо, а что такое плохо?» – моральные нормы и нравственные ценности»</li> <li>5. «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни через совместную работу ДОО и семьи»</li> <li>6. «Что такое здоровье, или четыре аспекта здоровья»</li> </ol>	Старший воспитатель	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>
<p><b>Открытые мероприятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательная область «Социально-коммуникативная область развития» (направление развития – Игра как практика приобщения к семейным ценностям)</li> <li>2. Образовательная область «Социально-коммуникативная область развития» (направление развития «История для дошкольников»)</li> <li>3. Образовательная область «Физическое развитие» (направление развития – становление ценностей ЗОЖ)</li> </ol>	Руководитель СП, старший воспитатель,	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>
<p><b>Методические советы:</b></p> <p><b>1. «Информационно-установочный»</b>  Итоги работы за летний оздоровительный период.  Утверждение годового плана, используемых в ДОО программ и технологий  Утверждение расписания занятий по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов  Анализ готовности групп к новому учебному году  Утверждение ОП ДО  Утверждение годового календарного учебного графика на 2024– 2025 учебный год  Утверждение учебного плана на 2024– 2025 учебный год  Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2024– 2025 учебный год</p>	старший воспитатель, воспитатели	август
<p><b>2. «Игра как практика формирования у детей семейных ценностей»:</b>  - Выполнение решения предыдущего педагогического совещания;</p>	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	ноябрь

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление лучшего опыта работы по данной теме;</li> <li>- Итоги тематического контроля «Формирование семейных ценностей детей через игровую деятельность»;</li> <li>- Принятие решения</li> </ul>		
<p><b>3. Патриотическое воспитание детей, как средство приобщения их к истории России</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение решения предыдущего педагогического совещания;</li> <li>- Представление лучшего опыта по этой теме</li> <li>- итоги тематического контроля «Эффективность патриотического воспитания»</li> <li>- Принятие решение</li> </ul>	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	февраль
<p><b>4. «Формы и методы формирования ЗОЖ в рамках реализации ФОРП и ФГОС»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение решений предыдущего педагогического совещания;</li> <li>- Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья;</li> <li>- Представление опыта работы по реализации социально-значимых проектов взаимодействия с родителями в рамках решения задачи по ЗОЖ;</li> <li>- Итоги тематического контроля «Изучение эффективности работы по вовлечению семьи в вопросы формирования ЗОЖ у воспитанников представлений»;</li> </ul>	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	апрель
<p><b>5. «Итоги работы за год»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение решений предыдущего педагогического совещания;</li> <li>- Результаты диагностики развития компетентностей дошкольников, уровень усвоения воспитанниками программного материала;</li> <li>- Оценка уровня интеллектуальной и психологической готовности старших дошкольников к обучению в школе;</li> <li>- Эффективность коррекционной работы;</li> <li>- Достижения коллектива за прошедший год;</li> <li>- Подготовка к летней оздоровительной кампании;</li> <li>- Корректировка новых рабочих программ на новый учебный год;</li> <li>- Принятие решений</li> </ul>	руководитель СП, старший воспитатель, воспитатели	май
<p><b>Семинары-практикумы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогическая мастерская «Семейные игры»</li> <li>2. Музей как средство воспитания культурно-исторических ценностей</li> <li>3. нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей</li> </ol>	старший воспитатель, воспитатели	сентябрь  февраль  апрель
Организовать утренник ко Дню знаний	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	1 сентября
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	музыкальный руководитель,	накануне 1 октября



	воспитатели групп	
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	музыкальный руководитель	накануне 16 октября
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	Накануне 27 ноября
Организовать новогодний утренник	музыкальный руководитель, воспитатели групп	с 26 по 28 декабря
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	музыкальный руководитель	накануне 23 февраля
Организовать концерт к Международному женскому дню	старший воспитатель, музыкальный руководитель	накануне 8 марта
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	29-30 мая

### 3.2 Система внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	руководитель СП, старший воспитатель
«Формирование семейных ценностей детей через игровую деятельность»;	Тематический контроль	Открытый просмотр	ноябрь	руководитель СП, старший воспитатель
Патриотическое воспитание детей, как средство приобщения их к истории России	Тематический контроль	Открытый просмотр	февраль	руководитель СП, старший воспитатель
Изучение эффективности работы по вовлечению семьи в вопросы формирования ЗОЖ у воспитанников.	Тематический контроль вопросам ЗОЖ:	Открытый просмотр	май	руководитель СП, старший воспитатель
Качественное выполнение	Оперативный контроль	Наблюдение, посещение	в течение года	Руководитель СП, старший

ежедневных мероприятий (санитарное состояние групп, организация питания, прогулка, работа с детьми и т.д.)		кухни, анализ, документации		воспитатель, медицинская сестра
--	--	-----------------------------	--	---------------------------------

### 3.2.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
ВСОКО	май	Руководитель СП старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	май	старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	В течении года	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	В течении года	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Руководитель СП, старший воспитатель

### 3.2.2 Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к профилактическому визиту	Сентябрь–октябрь	Руководитель СП
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Руководитель СП, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

### 3.3. Психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников.

Направления работы	Мероприятия	Ответственные/ исполнители	Сроки
Сбор социологических данных о семьях воспитанников	Составление социального паспорта групп СП Собеседование с родителями	воспитатели	сентябрь
Работа с воспитанниками (ППК, пед. диагностика)	Индивидуальное обследование ребенка Определение образовательного маршрута и необходимой коррекционно-развивающей помощи Реализация рекомендаций ППК Уточнение содержания комплексного сопровождения ребенка по решению проблемы Сбор информации о заболеваемости и посещаемости детей	члены ППК старший воспитатель. медсестра	сентябрь  по графику проведения консилиума  по графику
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников	Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	воспитатели младших групп	Сентябрь
	Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	старший воспитатель	ноябрь
	Консультация «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	старший воспитатель	январь
	Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	педагогические работники в рамках своей компетенции	по запросам
	Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих	старший воспитатель,	в течение года

укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		
--	--	--

### 3.4. Взаимодействие с семьями воспитанников

Направления работы	Мероприятия	Ответственные / исполнители	Сроки
Информационно-просветительское обеспечение	Консультации: «Воспитание у детей уважительного отношения к членам семьи через дидактические игры.» «Чтение и игра как практики приобщения детей к семейным ценностям» «История России для дошкольников» «Что мы знаем о патриотизме» «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья» «Здоровый образ жизни семьи»	воспитатели	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май
	<b>Оформление ширм, стендов, папок-передвижек, памяток:</b> «Простые правила здорового образа жизни» «Игры для здоровья» «Игра как средство формирования семейных ценностей» «История Россия как инструмент воспитания патриотизма»	воспитатели	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель
	<b>Совместное творчество педагогов, детей и родителей в соответствии с календарными и памятными датами:</b> -«Чудеса с обычной грядки» (рисунки, поделки); -«Я бабушкин и дедушкин друг и помощник» (рисунки ко Дню пожилого человека); -«Безопасный переход» (рисунки, коллажи); -«Рождественская сказка» (рисунки, поделки); Мой папа» (флешмоб); -«Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (рисунки, фото,	старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май

	поделки); - «Этих дней не смолкнет слава» (рисунки, фото, поделки);		
Работа с семьями, требующими особого внимания	- Изучение статуса семей и условий жизни ребенка - Разработка и распространение памяток среди родителей на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми» и т.д. - Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи - Просветительская работа на сайте ДОО - Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: консультации, Дни здоровья и т.д.	старший воспитатель, воспитатели,	в течение года  по мере необходимости
Общие родительские собрания	1.Новый учебны год. 2.«Реализация годовых задач. О летнем отдыхе детей» (итоговое)	Руководитель СП, старший воспитатель, медицинская сестра	Сентябрь май
Система взаимодействия по вопросам организационной и административно й деятельности дошкольной организации	Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Руководитель СП, старший воспитатель, медицинский работник	Сентябрь
	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	старший воспитатель	не реже 1 раза в полугодие
	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	старший воспитатель	по необходимости , но не реже 1 раза в месяц
	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	Руководитель СП	по запросу
	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в	воспитатели групп	в течение года

	родительских чатах		
	Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	ответственный по питанию	в течение года (при наличии заявок)
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Старший воспитатель	1 сентября
	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	старший воспитатель	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня
	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей «Искусства и традиций в России»	старший воспитатель	ноябрь
	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей - важная составляющая будущего»	старший воспитатель	март
Год семьи	Торжественное закрытие	Старший воспитатель	декабрь

### 3.5. Административно-хозяйственная работа

Направления работы	Мероприятия	Ответственный/исполнитель	Сроки
Работа на территории	Покраска малых спортивных форм, скамеек	руководитель СП, заведующий хозяйством	апрель-май
	Завоз песка	руководитель СП, заведующий хозяйством	апрель-май

	Разбивка цветников, клумб	руководитель СП, заведующий хозяйством педагоги	апрель
	Уборка территории	руководитель СП, заведующий хозяйством дворник	ежедневно
	Полив территории при сухой и жаркой погоде	руководитель СП, заведующий хозяйством	летом ежедневно
	Покос травы, обрезка кустарников	руководитель СП, заведующий хозяйством дворник	летом по необходимост и
	Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	руководитель СП, заведующий хозяйством дворник	зимой по необходимост и
Работа в помещении	Чистка оконных стекол и светильников	руководитель СП, заведующий хозяйством, младший обслуживающий персонал	по мере загрязнения
	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	руководитель СП, заведующий хозяйством	1 раз в год
	Влажная уборка с применением моющих средств	руководитель СП, заведующий хозяйством младший обслуживающий персонал	не менее 2 раз в день
	Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	руководитель СП, заведующий хозяйством младший обслуживающий персонал	ежедневно

	Обеззараживание санитарно-технического оборудования	руководитель СП медицинская сестра	2 раза в день
	Установка москитных сеток	руководитель СП, заведующий хозяйством	апрель
	Очистка шахт вытяжной вентиляции	руководитель СП, заведующий хозяйством	по мере загрязнения
	Мытье игрушек	руководитель СП, медицинская сестра, воспитатели	ежедневно
	Стирка и глажка кукольной одежды	воспитатели	по мере загрязнения
	Смена постельного белья, полотенец	медицинская сестра, младший обслуживающий персонал	не реже 1 раза в неделю
	Подготовка к осенне-зимнему сезону: - опрессовка - утепление помещений	руководитель СП, заведующий хозяйством	сентябрь-октябрь
Укрепление материально-технической базы	Приобретение методической литературы, дидактических пособий	руководитель СП, старший воспитатель	в течение года
	Приобретение столовой и чайной посуды	руководитель СП, заведующий хозяйством	по мере необходимости
	Приобретение мягкого инвентаря	руководитель СП, заведующий хозяйством	по мере необходимости
	Приобретение чистящих и моющих средств	руководитель СП, заведующий хозяйством	1 раз в месяц



### 3.6. Инновационная деятельность

Направления работы	Мероприятия	Ответственные/ исполнители	Сроки
Направленность работы инновационной площадки	Мероприятия с учетом специфики	старший воспитатель, воспитатели,	в течение года
Реализация федеральных приоритетных направлений		старший воспитатель, воспитатели,	в течение года
Публикации в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта	Публикация методических материалов в периодических изданиях (конспекты, игры, рекомендации)	старший воспитатель, воспитатели,	в течение года
Участие в конкурсах различной направленности	Подготовка и участие в конкурсах «Воспитатель года», «Детский сад года», и т.д.	старший воспитатель, воспитатели,	в течение года
Выступление работников на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	Участие: - в научно-практической конференции - Ярмарке образовательных ресурсов - ТУМО: для педагогов, работающих с детьми младшего дошкольного возраста; *для педагогов, работающих с детьми старшего дошкольного возраста; *для старших воспитателей; *для педагогов, работающих с детьми раннего дошкольного возраста; *для музыкальных руководителей	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	в течение года

Разработка проектов по образовательной деятельности (в зависимости от уровня)	Проекты физкультурно-оздоровительной направленности, социальные проекты, по речевому и познавательному развитию («Зимние виды спорта» и др.)	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	в течение года
Работа творческих групп	Подготовка к конкурсам	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	в течение года

### 3.7. Межведомственное взаимодействие дошкольной организации с учреждениями дополнительного образования, культуры и искусства.

Направления работы	Мероприятия	Ответственные / исполнители	Сроки
Информационно-просветительское	Обновление договоров и плана работы с организациями: МБОУ ДО «Детская школа искусств №4, Самарский клуб	Директор ГБОУ, руководители организаций	сентябрь
Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми	Проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	старший воспитатель, представители организаций	в течение года
	Проведение психолого-педагогического освидетельствования детей дошкольного возраста	старший воспитатель, представители организаций	апрель

### 3.8 Санитарно-просветительская работа, оздоровительные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей	ежедневно	медицинская сестра
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации	постоянно	Руководитель СП, медицинская сестра
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	медицинская сестра
4.	Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	август	старший воспитатель, медицинская сестра
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	медицинская сестра
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	медицинская сестра
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1раз в год	медицинская сестра
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	октябрь	медицинская сестра, старший воспитатель
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДОО в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	медицинская сестра
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	медицинская сестра

11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	медицинская сестра
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь, май	медицинская сестра
13.	Направление детей на осмотр узкими специалистами согласно графику	апрель-май	медицинская сестра
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья	2 раза в год	медицинская сестра,
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям	постоянно	медицинская сестра
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику	постоянно	медицинская сестра
17.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1раз в неделю	медицинская сестра
18.	Разработка плана летней оздоровительной работы	май	старший воспитатель, медицинская сестра
19.	Информирование администрации, педагогов ДОО о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	медицинская сестра
20.	Сообщение в Роспотребнадзор о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	медицинская сестра
21.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Руководитель СП, медицинская сестра
22.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму	постоянно	Руководитель СП, медицинская сестра
<b>II.Противоэпидемическая работа</b>			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых комнат, раздаточной	в течение года	медицинская сестра
2.	Строгое соблюдение дез. режима, температурного режима, режима проветривания, маркировки мебели, освещенности	в течение года	медицинская сестра

3.	Контроль за качеством привития детям гигиенических навыков	постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка	постоянно	медицинская сестра
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону	постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе	постоянно	медицинская сестра
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	медицинская сестра
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми	в течение года	медицинская сестра
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	медицинская сестра
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	медицинская сестра
III. Питание детей			
1.	Проведение сан. минимума с сотрудниками пищеблока	1 раз в месяц	медицинская сестра
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медицинская сестра
3.	Контроль за раздачей пищи в группах (объем порций, норма веса)	ежедневно	медицинская сестра
4.	Контроль сервировки стола	постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра

5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	медицинская сестра
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	старший воспитатель, медицинская сестра
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика	ежедневно	воспитатели, музыкальный руководитель, медицинская сестра, старший воспитатель
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы Различные виды занятий (тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	воспитатели, музыкальный руководитель, медицинская сестра, старший воспитатель
3.	Занятия по физическому развитию на открытом воздухе	1 раз в неделю	воспитатели, медицинская сестра, старший воспитатель
4.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "Дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели,
5.	Проведение бесед с родителями по формированию навыков ЗОЖ	в течение года	медицинская сестра, воспитатели
6.	Медицинский контроль за организацией мероприятий по физическому развитию (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физическому развитию в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	медицинская сестра, старший воспитатель,
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	медицинская сестра
2.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медицинская сестра

3.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медицинская сестра
4.	Контроль за одеждой детей по сезону.	постоянно	медицинская сестра, воспитатели
5.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитатив)	1 раз в неделю	музыкальный руководитель
6.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	воспитатели, музыкальный руководитель
VI. Санитарно-просветительская работа			
С воспитателями			
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту; - инструктажи по охране жизни и здоровья детей; - адаптация детей к детскому саду.	сентябрь	медицинская сестра
2	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДОО	октябрь	медицинская сестра
3	Консультации: - «Первый раз в детский сад»; - «Об организации оздоровительной работы в летний период»; - «Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза»; - «Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа»; - «Телевидение и ребенок»; - «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей»; - «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медосмотра»; - «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медосмотра»; - «Организация и методика закаливающих мероприятий»; Профилактика нарушения зрения»; - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов»; - «Основы правильного питания детей. Сервировка стола»; - «Профилактика острой кишечной инфекции».	сентябрь май декабрь  январь февраль  март апрель	медицинская сестра
4	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	медицинская сестра
5	Инструктажи: - правила мытья игрушек; - проветривание в помещениях группы;	ноябрь	медицинская сестра

	- Температурный режим в группе.		
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	медицинская сестра
7.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	старший воспитатель, медицинская сестра
С помощниками воспитателя			
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	медицинская сестра
2.	Санитарно-эпидемиологический режим в ДОО	сентябрь	медицинская сестра
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медицинская сестра, старший воспитатель
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	медицинская сестра
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	медицинская сестра
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медицинская сестра
7.	Хранение уборочного инвентаря	ноябрь, май	медицинская сестра
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям	ноябрь	медицинская сестра
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка	декабрь	медицинская сестра
10.	Личная гигиена сотрудников	февраль	медицинская сестра
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение	март, октябрь	медицинская сестра
12.	Требования к прохождению медосмотров	май	медицинская сестра
С родителями			
1.	Период адаптации ребенка в детском саду	сентябрь	медицинская сестра
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	старший воспитатель, медицинская сестра



3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	медицинская сестра
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	медицинская сестра, старший воспитатель
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	медицинская сестра
6.	Одежда детей по сезону	январь	медицинская сестра
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи	май, июнь	медицинская сестра
9.	Правильное питание детей	июнь	медицинская сестра
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма	апрель	медицинская сестра, старший воспитатель
11.	Как быть здоровым душой и телом	май	медицинская сестра
12.	Профилактика диагностика	гельминтозов,	пути
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	медицинская сестра
<b>Антитеррористическая защищенность</b>			
1	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Руководитель СП
2	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Руководитель СП
3	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Руководитель СП
4	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз
5	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	завхоз
6	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	завхоз
7	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Руководитель СП
8	Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Руководитель СП

9	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Пожарная безопасность</b>			
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Руководитель СП, завхоз
2	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Руководитель СП, завхоз
3	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Руководитель СП, завхоз
4	Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада	Апрель	Инженер-электрик
5	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
6	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
7	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
8	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз
9	Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Руководитель СП завхоз
11	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
12	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз

**Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

**Мероприятие**

**Срок**

**Ответственный**

**Организация образовательного пространства**

Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	июнь–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели

### Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464249

Владелец Чернов Алексей Михайлович

Действителен с 31.10.2023 по 30.10.2024